



**4EME TRIMESTRE 2021**



**Artisans**

**Commerçants**

**Agriculteurs**

**Professionnels libéraux**

**Formez-vous à distance !**

## **GESTION - ACTUALITE SOCIALE, PATRIMONIALE ET JURIDIQUE**

### **La dématérialisation des appels d'offres**

Objectif :

- Savoir rechercher des appels d'offres publics et mettre en place des alertes
- Savoir constituer un dossier de réponse et le transmettre électroniquement
- Se défendre en cas de refus

Programme :

#### **La recherche**

- Rechercher les publications de marché public
- Mettre en place des alertes par mail en fonction de l'activité de l'entreprise
- Comment analyser le dossier de consultation des entreprises

#### **Constitution du dossier**

- Lire un dossier d'appel d'offres, les points de vigilances
- Comment constituer un dossier de réponse
- Rédaction du mémoire technique
- Comment déposer un dossier de réponse sur une plateforme

#### **L'après dépôt**

- Réponses aux questions de l'administration (erreurs à éviter)
- Analyse d'un éventuel refus
- Les documents que l'on est en droit d'obtenir
- Recours précontractuel au tribunal pour contester

**Mardi 28 septembre - connexion à 9h45 - Webinaire de 10h à 11h30 suivi d'une demi-heure de questions réponses**

**Animation : PobrUn – Ingénierie informatique - Administration réseau, Equipement et infrastructure**

## La prévoyance des professions libérales

**OBJET :** Comprendre la prévoyance des professions libérales

### OBJECTIF

Savoir identifier les points clés de son contrat complémentaire de prévoyance.

- Connaître la nature des risques arrêt de travail, invalidité, décès.
- Identifier les prestations du régime obligatoire.
- Comprendre le fonctionnement des garanties de prévoyance.
- Être capable de poser les bonnes questions à leur interlocuteur en assurance.

### PROGRAMME

- Qu'est-ce que la prévoyance ? Quels risques sont concernés ?
- Quels sont mes droits ?
- Comment définir mes besoins ?
- Comment savoir si je suis bien assuré ?
- En quoi consiste la réforme du 1er juillet 2021 ? Quel est son impact ?

**Mardi 5 octobre – connexion à 9h45 webinaire de 10h à 11 h 30 suivi d'une demi-heure de questions réponses.**

Animation : JEANVILLE PATRIMOINE ET FINANCES - *Conseil en Gestion de Patrimoine et Investissements Financiers*

## De la transmission patrimoniale classique à la transmission optimisée : comment bien utiliser les règles de droit ?

Le Code Civil recèle de nombreux dispositifs qui permettent de parfaire sa transmission.  
Comment transmettre son patrimoine et prendre des dispositions afin d'en contrôler les effets ?

- Donation avec charges, à effet différé ...
- Testament partage, clause bénéficiaire ...

**Jeudi 7 octobre - connexion à 13h45 webinaire de 14 h à 16 h 30**

Animation : Jean-Louis GAGNADRE - Conseiller Patrimonial, Diplômé d'Etat en gestion de patrimoine

## Le choix du contrat à l'embauche

Le contrat à durée indéterminée ou le contrat à durée déterminée :

- Les clauses impératives
- Les clauses conseillées
- Les réserves associées à chaque contrat

**Mardi 12 octobre - connexion à 8h15 webinaire de 8 h 30 à 10 h suivi d'une demi-heure de questions réponses.**

Animation : Cabinet TRUNO & Associés – Avocats spécialisés en droit du travail

Tout propriétaire foncier sera un jour interpellé par la location meublée. Cette dernière prendra plusieurs formes/aspects dans la vie patrimoniale du propriétaire, et emportera diverses conséquences dans son quotidien. Abordons cette thématique d'un point de vue pratique en nous mettant en situation et accompagnons M. X dans sa vie de loueur en meublé en trois actes.

### ACTE 1 : Constitution du patrimoine

- 30 ans, premier investissement : studio loué en saisonnier
- 35 ans, mariage
- 40 ans, deuxième investissement : résidence gérée (senior ou étudiante)
- 45 ans, divorce

**Vendredi 15 octobre – connexion 8h45 – Webinaire de 9h à 11h30 suivi d'une demi-heure de questions réponses**

**Animation :** Jacques DUHEM - FAC et Associés spécialisé dans le domaine de la formation professionnelle en gestion de patrimoine

### Acte 2 : Fin de l'activité professionnelle

- 50 ans, troisième investissement : passage en meublé d'habitation d'un bien jusqu'alors loué nu
  - Dépassement du seuil des 23 000 €
- 65 ans, baisse des revenus

**Vendredi 19 novembre – connexion 8h45 – Webinaire de 9h à 11h30 suivi d'une demi-heure de questions réponses**

**Animation :** Jacques DUHEM - FAC et Associés spécialisé dans le domaine de la formation professionnelle en gestion de patrimoine

### ACTE 3 : Transmission du patrimoine

- 67 ans, PACS
- 70 ans, cession d'un actif
- 75 ans et plus, transmission à titre gratuit (donation, succession)

**Vendredi 17 décembre – connexion 8h45 – Webinaire de 9h à 11h30 suivi d'une demi-heure de questions réponses.**

**Animation :** Stéphane PILLEYRE - FAC et Associés spécialisé dans le domaine de la formation professionnelle en gestion de patrimoine

## Les aspects juridiques de la facturation électronique : obligations, enjeux et risques

### La notion de facturation électronique :

Les factures dématérialisées

Les factures électroniques avec signature électronique

Les factures en format PDF

### Les contraintes pesant sur les factures électroniques et dématérialisées

Cadre juridique

Authentification et transmission

Stockage et conservation

### La généralisation progressive de la facturation électronique

La facturation électronique dans le secteur public

La facturation électronique dans le secteur privé

Les lois de finances pour 2020 et 2021 et la mise en place du « e-reporting »

Les précisions et prérogatives de l'administration fiscale

**Lundi 18 octobre - connexion à 9h45 webinaire de 10 h à 11 h 30 suivi d'une demi-heure de questions réponses.**

Animation : Christophe GALAND – Avocat

## La société civile immobilière

**2 webinaires de 3h**

### La société immobilière (Module 1)

La société civile face à :

- L'indivision
- La communauté et les biens propres
- Le démembrement

**Vendredi 22 octobre - Connexion à 8h45 - Webinaire de 9h à 11h30 suivi d'une demi-heure de questions réponses**

**Animation** : Stéphane PILLEYRE – FAC et Associés spécialisé dans le domaine de la formation professionnelle en gestion de patrimoine

### La société civile immobilière (Module 2)

Les acteurs de la société civile :

- Le gérant
- Les associés

La SC et la comptabilité

- Actif immobilisé/circulant
- Capitaux propres
- Dettes

**Vendredi 26 novembre - Connexion à 8h45 - Webinaire de 9h à 11h30 suivi d'une demi-heure de questions réponses**

**Animation** : Stéphane PILLEYRE – FAC et Associés spécialisé dans le domaine de la formation professionnelle en gestion de patrimoine

## Quelles solutions pour la retraite ?

**2 modules de 2 heures**

### Préparer sa retraite : comprendre le fonctionnement des dispositifs d'épargne retraite

- Présentation des dispositifs
- Leur principe de fonctionnement, conditions de mise en place, déductibilité fiscale des cotisations ...
- Les avantages et inconvénients
- Critères de choix

**Judi 18 novembre - connexion à 13h45 webinaire de 14 h à 16 h**

**Animation** : Jean-Louis GAGNADRE - Conseiller Patrimonial, Diplômé d'Etat en gestion de patrimoine

### Quels dispositifs d'épargne retraite privilégier dans ma situation ?

Je souhaite optimiser la fiscalité : PER, PERCO, Assurance Vie  
Je veux disposer du capital lors de ma retraite  
Je privilégie le revenu complémentaire pour moi et mon conjoint

**Judi 25 novembre - connexion à 13h45 webinaire de 14 h à 16 h**

**Animation** : Jean-Louis GAGNADRE - Conseiller Patrimonial, Diplômé d'Etat en gestion de patrimoine

## Droit du travail : tour d'horizon – Focus sur la prime MACRON

Ce rendez-vous du droit social est articulé autour de l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle. Les développements seront liés aux questions posées par les participants

**Mardi 23 novembre - connexion à 8h15 webinaire de 8 h 30 à 10 h**

Animation : Cabinet TRUNO & Associés – Avocats spécialisés en droit social

## Réussir ses recrutements, les meilleures pratiques (2 après-midis) - webcam préconisée

**OBJECTIF** : Chaque entreprise, peu importe sa taille et son secteur doit se fixer une politique de recrutement liée à sa stratégie générale. Un bon recrutement demande du temps et de la méthode. Ce stage vous permettra d'obtenir des clés, de l'analyse du besoin à l'intégration, pour sécuriser vos recrutements et renforcer l'efficacité de vos entretiens pour évaluer les motivations, la personnalité et les compétences du candidat par rapport au poste.

**PROGRAMME** :

- Identifier le besoin
- Cerner précisément le besoin (définition de poste, d'emploi, fiche de poste) au cœur du processus de recrutement
- Comprendre les leviers de sourcing
- Rédaction de l'offre d'emploi & optimisation de la diffusion
- Présélection des candidats (tri CV & lettres, téléphone, visio, ...)
- Structurer sa démarche d'entretien d'embauche
- Maîtriser les techniques de questionnement et d'écoute
- Entretiens (candidats qui semblent correspondre au profil recherché)
- Accueil & intégration du nouvel embauché

**Lundi 6 décembre et mardi 14 décembre de 13h30 à 16h30 (deux demi-journées obligatoirement)**

Animation : Rafaella COIFFIER GORLA – RCG Formation Conseil

## RESEAUX SOCIAUX ET OUTILS DE COMMUNICATION NUMERIQUE

### Relancer sa clientèle grâce à Facebook et Instagram

**Pré requis** : Utilisation régulière d'un ordinateur.

**Objectifs** :

- Connaître les spécificités de chacun de ces deux réseaux sociaux.
- Savoir créer un profil sur ces deux réseaux.
- Savoir optimiser les contenus pour garder le contact et relancer sa clientèle.
- Savoir gérer sa communication sur Internet (QR Code, Site, Réseaux)

**Programme** :

**Présentation des deux réseaux sociaux**

- Facebook
- Instagram

### **Création d'un profil / d'une page**

- Création et paramétrage d'un profil sur Facebook et Instagram
- Paramétrage d'une page professionnelle sur Facebook
- Conseils sur l'utilisation professionnelle des réseaux sociaux

### **Garder le contact et relancer sa clientèle**

- Les différents types de contenus.
- Les contenus à privilégier pour relancer sa clientèle.
- Stratégie et rythme de publication.

### **Les principaux outils de communication**

- Création d'un QR Code
- Liens entre sites Internet et réseaux sociaux

**Lundi 4 octobre – Connexion à 9 h 45. Webinaire de 10 h à 11 h 30 suivi d'une demi-heure de questions/réponses**

Animation : Patrice DEVOILLE - DEVATIS INFORMATIQUE

Formateur spécialisé en informatique et outils de communication numérique

## **Accéder à ses données (documents photos agenda mails) depuis n'importe où et avec n'importe quel appareil**

**Pré requis** : utilisation régulière d'Internet

### **Objectifs :**

- Savoir utiliser Google Drive pour synchroniser ses documents entre des ordinateurs et des outils de mobilité
- Savoir utiliser Google Photos pour synchroniser et sauvegarder ses photos depuis son smartphone
- Savoir utiliser Google Agenda pour synchroniser ses rendez-vous avec son smartphone et son ordinateur
- Savoir paramétrer des comptes de messagerie dans son smartphone et/ou sa tablette

### **Programme :**

#### **Le Cloud Google**

- Définition de la notion de Cloud
- Présentations des différentes plateformes (Avantages et inconvénients de chacune)

#### **Google Drive**

- Synchronisation entre Google Drive et un ordinateur
- Ajouter des fichiers : créer, importer ou stocker dans le format d'origine
- Gestion des dossiers, organisation des documents
- Accès à Google Drive depuis un smartphone et/ou une tablette

#### **Google Photos**

- Import de photos depuis son ordinateur ou son smartphone
- Création d'albums
- Partage d'albums

#### **Gmail**

- Composer des messages
- Gestion de conversations
- Affichage et ouverture des pièces jointes
- Création de signatures
- Gérer les contacts

#### **Google Agenda**

- Présentation de l'agenda en ligne
- Ajout et Modification des événements
- Mise en place des notifications

- Partage de l'agenda avec d'autres utilisateurs

### **Sécurité et Confidentialité**

- Sécurité des données stockées dans le Cloud
- Cryptage des données pendant le transfert

**Lundi 13 décembre – Connexion à 9 h 45. Webinaire de 10 h à 11 h 30 suivi d'une demi-heure de questions/réponses.**

Animation : Patrice DEVOILLE - DEVATIS INFORMATIQUE

Formateur spécialisé en informatique et outils de communication numérique

## **BUREAUTIQUE**

### **Excel avancé**

**PRÉ-REQUIS** : Maîtriser les fondamentaux Excel

Savoir naviguer sur le Web et se connecter à une solution de visio-conférence (Zoom ou Teams)

#### **CONTENU DE LA FORMATION**

##### **RAPPELS ET COMPLEMENTS SUR LES CONCEPTS DE BASE**

Les références de cellules : relatives, absolues et mixtes

##### **LES CALCULS COMPLEXES**

Calculs conditionnels, calculs matriciels

Fonctions de regroupement

Calculs sur les dates

##### **LA MISE EN FORME CONDITIONNELLE**

Analyse instantanée des données

Les différents types de règles, les règles prédéfinies et leur modification

Création de règles par formule

##### **LES LISTES**

Le remplissage instantané, les tris

Convertir une liste en tableau dynamique

Les références structurées, les filtres

Insérer des segments

La fonction SOUS.TOTAL

##### **LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES**

Création d'un tableau croisé, manipulation dynamique des différentes zones

Insérer des segments, insérer une chronologie

Possibilités statistiques dans un tableau croisé

Regroupement des données

Les sélections des différentes zones

Les tris dans un tableau dynamique

Mise en forme des tableaux croisés, format automatique, mise en forme permanente

Les feuilles de détail issues d'un tableau croisé, les graphiques croisés dynamiques

**Lundi 4 octobre de 8h30 à 16h30 (connexion à 8 h 15)**

**Matériel requis : ordinateur avec connexion internet et Excel, micro, haut-parleur et webcam. L'organisme de formation effectuera un test de connexion au préalable. Nombre de places limité à 5 participants**

Animation : ALGOTIS - Spécialiste en formations bureautiques et informatiques, management, commercial, marketing digital, développement d'applications de gestions sur mesure et accompagnement individualisé sur le poste de travail : le coaching informatique.

## Nettoyer et sécuriser son ordinateur PC

**Pré requis** : utilisation régulière d'un ordinateur.

### **Objectifs :**

- Savoir améliorer les performances de son ordinateur (PC).
- Savoir effectuer des analyses de prévention sur son ordinateur.
- Savoir réagir face aux principaux risques de sécurité sur Internet

### **Programme :**

#### **Principe de fonctionnement global et de sécurité (rappels)**

- Notions simples sur le fonctionnement d'un ordinateur.
- Point sur les différents risques et dangers rencontrés sur Internet.
- Les bons réflexes.
- Les outils pour se protéger.

#### **Amélioration des performances (Atelier)**

- Gestion des fichiers temporaires.
- Gestion des programmes lancés au démarrage.
- Ajout / Suppression de programmes.

#### **Opérations de prévention (Atelier)**

- Analyse antivirus.
- Analyse antispyware.
- Logiciel de nettoyage informatique.

#### **Diagnostics**

- Les outils de diagnostics.
- Analyse des problèmes.
- Organigramme de diagnostic.

**Mardi 2 novembre – Connexion à 9 h 45. Webinaire de 10 h à 11 h 30 suivi d'une demi-heure de questions/réponses.**

Animation : Patrice DEVOILLE - DEVATIS INFORMATIQUE

Formateur spécialisé en informatique et outils de communication numérique

## DEVELOPPEMENT DE L'ACTIVITE – EFFICACITE PROFESSIONNELLE

**Comment mettre en place une bonne gestion du stress ?**

**webcam préconisée**

Qu'est-ce que le stress et quelles en sont les manifestations ?

Posons les bases d'une bonne gestion du stress

Techniques de relaxation

**Lundi 20 septembre – Connexion à 9h45 – Atelier visio de 10h à 12h**

Animation : Françoise VIDAL – Sophrologue

## Comment utiliser efficacement les radios locales pour vous faire connaître ?

- Les clés de réussite d'une campagne de publicité radio
- Comment exploiter les atouts et la pertinence de la radio locale dans votre communication ?
- Les fondamentaux de la création pub radio pour un message efficace
- La radio booste le mix Media !

**Vendredi 24 septembre - connexion à 10h15 - Webinaire de 10h30 à 11h30 suivi d'une demi-heure de questions / réponses**

Animation : Isabelle BOUFFERET

Directrice Régionale de Publicité – NRJ GLOBAL REGIONS

- Le média radio favorise les recherches sur internet : <https://youtu.be/MQeJtgvqloY>

## La publicité sur Internet : quel intérêt pour développer mon activité et à quel coût ?

- Quelles sont les différentes solutions qui s'offrent à vous ?
- Pour quels objectifs ?
- Sites internet, liens sponsorisés, réseaux sociaux, vidéo, quoi choisir ?
- Pour quels budgets ?

**Vendredi 1<sup>er</sup> octobre - connexion à 10h15 - Webinaire de 10h30 à 11h30 suivi d'une demi-heure de questions / réponses**

Animation : Regis VanHee - Digital Business Development Manager chez NRJ Global Régions

## L'intelligence émotionnelle dans le cadre professionnel **webcam souhaitée**

**OBJECTIF** : Cette formation permettra aux participants d'acquérir les outils et méthodes opérationnels nécessaires pour identifier et mieux comprendre leurs émotions ainsi qu'à conserver leur « contrôle » en circonstances émotives ou délicates.

**PROGRAMME :**

### MIEUX SE CONNAITRE PAR RAPPORT AUX EMOTIONS

- Comprendre l'intelligence émotionnelle
- Repérer les risques et les effets d'une gestion inefficace des émotions
- Mesurer son quotient émotionnel avec un autodiagnostic

### COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DES EMOTIONS

- Les émotions de base
- Les mécanismes émotionnels principaux

### **DEVELOPPER SA CONSCIENCE EMOTIONNELLE EN MILIEU PROFESSIONNEL**

- Repérer les causes d'une mauvaise gestion émotionnelle.
- Identifier impact et conséquences des émotions non gérées.

### **OUTILS ET METHODES PRATIQUES DE LA LA GESTION DES EMOTIONS**

- Gérer le stress d'origine émotive.
- Faire face positivement aux pressions.
- Conserver une attitude rationnelle et des perceptions réalistes.
- Développer l'assertivité
- Désamorcer nos émotions et celles des autres
- DESC, CNV, ...

**Lundi 6 décembre et mardi 14 décembre de 9 h à 12 h (deux demi-journées obligatoirement)**

Animation : Rafaella COIFFIER GORLA – RCG Formation Conseil

## **La rédaction WEB : comment écrire sur les réseaux sociaux ?**

Objectifs :

- Connaître les habitudes de lecture, le comportement et les attentes des internautes
- Comprendre les différences entre la rédaction web et la rédaction sur support papier
- Connaître les bases de l'écriture journalistique afin d'écrire pour être lu et compris
- Savoir sur quel réseau social être présent
- Déployer une stratégie de notoriété, d'acquisition de nouveaux clients ou de fidélisation
- Créer une variété de contenu pour alimenter régulièrement et efficacement ses réseaux sociaux
- Maintenir l'intérêt des internautes et développer une communauté en fonction de sa stratégie et ses objectifs
- Découvrir les fondamentaux du marketing d'influence et les possibilités offertes par les influenceurs
- Déjouer les pièges des GAFAM
- Être sensibilisé aux défis de l'intelligence artificielle
- Savoir réagir en cas de polémique

**Lundi 22 novembre : Connexion à 8 h 15. Webinaire de 8h30 à 17h**

Animation : Caroline RABOURDIN - Pulpe de Com – Journaliste et experte en intelligence économique

## **Construire une cohésion d'équipe saine et efficace dans le temps**

### **Objectifs**

Prendre conscience de l'intérêt de travailler la cohésion d'équipe

- Pour la performance de l'entreprise et de l'individu
- Pour le bien être de la personne

Comprendre les principes d'une bonne cohésion

- Opérateur ou Sociale
- Evaluation et adaptation dans le temps

Découvrir et mettre en pratique les outils d'une bonne cohésion

- Outils psychologiques
- Outils physiologiques

### **Programme**

Présenter les principes de la cohésion d'équipe

Réaliser des Expériences sur la cohésion d'équipe

Construire sa vision de la cohésion d'équipe idéale

Retours et approfondissements sur vos cas personnels

### **Lundi 29 novembre - connexion à 8h15 - Webinaire de 8h30 à 11h30 suivi d'une demi-heure de questions / réponses**

Animation : Florian MEALLET – Préparateur mental

### **Mieux communiquer avec son interlocuteur**

**webcam indispensable**

L'objectif est de porter une attention particulière à la qualité de sa communication avec ses collaborateurs, ses clients, ses fournisseurs... ? Pour améliorer la qualité du lien bien sûr mais aussi pour gagner en efficacité. Vous verrez alors que bienveillance peut aussi rimer avec performance !

- Choisir la bonne information
- Clarifier son propos
- Savoir écouter, questionner, impliquer et parfois confronter dans la bienveillance
- Se sortir d'une situation tendue, d'une communication infructueuse
- Affirmer ses décisions avec calme, fermeté et ouverture

*Il sera demandé aux participants de proposer une ou deux situations de communication issues de leur vécu professionnel afin d'illustrer encore plus concrètement ces différents apports.*

### **Jeudi 30 novembre – Connexion à 9h15 – Atelier visio de 9h30 à 12h30 intégrant au fil du déroulé les questions des participants**

Animateur : Sébastien Saint Martin, comédien, coach et formateur