

i



1976

ACCOMPAGNEMENT

ARTISANS  
COMMERÇANTS  
PROFESSIONS  
LIBÉRALES  
AGRICULTEURS

ANS

FORMATIONS

2026

*se former c'est réussir !*

ORGANISME MIXTE DE GESTION AGRÉÉ DU CANTAL





Notre organisme de formation, certifié QUALIOPi, a réussi avec succès son 2<sup>e</sup> audit de renouvellement le 17 juillet 2025, sans aucune non-conformité. Cette performance confirme notre engagement envers la qualité et la satisfaction de nos apprenants.

✓ Certification valide jusqu'au 19 septembre 2028.

L'OMGA CANTAL s'applique à proposer des **formations de qualité** afin de répondre aux besoins et attentes professionnels de ses adhérents. A cet effet, nous avons développé des **instruments de suivi** de la qualité de nos services.

EVALUATION DES FORMATIONS 2024	
Indice de satisfaction	Très satisfait à satisfait
Satisfaction générale	98,71 %
Organisation	97,74 %
Contenu	93,55 %
Qualité de l'animation	100 %
Pertinence des supports	98,06 %
Vie du groupe	99,03 %

**En 2025, 250 stagiaires ont participé à nos actions de formation, représentant 816 heures-stagiaires dispensées, soit une augmentation de 5 % du nombre de participants par rapport à l'année précédente.**

Les formations sont ouvertes à tous les adhérents, leur conjoint et leurs collaborateurs. Toutes les fiches programmes détaillées de nos formations sont disponibles sur notre site internet.

**Seules les conférences ne rentrent pas dans le champ de la Formation Professionnelle continue.**



**Toutes les entreprises peuvent désormais adhérer à l'OMGA CANTAL afin de bénéficier de ces formations ! Quels que soient leur taille, leur statut ou leur domaine d'activité, alors n'hésitez pas à nous contacter !**

**4 adresses  
à suivre pour être informés  
de toutes nos actualités**



[www.omgacantal.fr](http://www.omgacantal.fr)



[www.instagram.com/omgacantal](https://www.instagram.com/omgacantal)



[www.facebook.com/omgacantal](https://www.facebook.com/omgacantal)



[www.linkedin.com/company/omga-cantal](https://www.linkedin.com/company/omga-cantal)

## ACTUALITÉ (CONFÉRENCES)



- 1 - La facturation électronique (DDFIP)
- 2 - La loi de finances 2026 (Avocat Fiscaliste)
- 3 - Ma retraite (Carsat)
- 4 - Mon compte personnel sur [www.lassurance retraite.fr](http://www.lassurance retraite.fr) (Carsat)
- 5 - Le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) : mieux évaluer pour mieux protéger (SPSTI)

## SOCIAL



- 6 - Actualités sociales trimestrielles
- 7 - Première embauche : maîtrisez chaque étape comme un pro
- 8 - Gestion du temps de travail : les méthodes incontournables pour être vraiment efficace
- 9 - Discipline en entreprise : instaurer un cadre solide et fédérateur

## COMPTABILITÉ / FISCALITÉ / GESTION



- 10 - Actualités fiscales trimestrielles
- 11 - Impayés : adoptez les techniques d'encaissement qui font la différence
- 12 - Location Meublé Non Professionnel (LMNP) : optimisez votre fiscalité
- 13 - Devis & Factures : devenez irréprochable sur vos obligations légales

JE SUIS  
INSCRIT(E)

- P. 4 ☐
- P. 5 ☐
- P. 6 ☐
- P. 7 ☐
- P. 8 ☐

- P. 9 ☐
- P. 10 ☐
- P. 11 ☐
- P. 12 ☐

- P. 9 ☐
- P. 13 ☐
- P. 14 ☐
- P. 15 ☐

## SPECIAL AGRICULTEURS



- 14 - Sécuriser l'accès au foncier agricole

## EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE



- 15 - Adapter sa communication pour mieux gérer les conflits
- 16 - Comment gagner du temps pour éviter d'en perdre ?

## INFORMATIQUE / INTERNET RÉSEAUX SOCIAUX



- 17 - ChatGPT : exploitez l'IA pour gagner en performance
- 18 - Réseaux sociaux : comprendre, choisir et performer sur les plateformes clés
- 19 - Excel essentiel : les compétences incontournables pour gagner du temps au quotidien
- 20 - Visibilité en ligne : propulsez votre entreprise sur internet

## THÈMES WEBINAIRES



## DIVERS



- Modalités pratiques et prise en charge financière
- Formations des Chambres Consulaires du Cantal

JE SUIS  
INSCRIT(E)

- P. 16 ☐

- P. 17 ☐
- P. 18 ☐

- P. 19 ☐

- P. 20 ☐

- P. 21 ☐

- P. 22 ☐

- P. 26 ☐

- P. 27 ☐

# La facturation électronique

**CONFÉRENCE**

N°1



© Rawpixel.com Freepik

## Objectifs

- Comprendre la réforme de la facturation électronique et ses obligations.
- Identifier les solutions et les opportunités de simplification et de gain de temps.
- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Comprendre la réforme et ses obligations.
- Identifier les acteurs clés (Chorus Pro, PDP, Opérateurs privés).
- Anticiper les impacts pour les TPE/PME.
- Choisir sa solution et organiser sa mise en place.
- Découvrir les opportunités : simplification, sécurisation, gain de temps.



**Lundi 26 janvier**



**De 8h30 à 10h**



**Grand Hôtel de Bordeaux**  
2 av. de la république  
Aurillac



**Direction Départementale  
des Finances Publiques (DDFIP)**



**Le coût de cette formation  
est compris dans la cotisation  
annuelle de l'adhérent.**

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*

# La Loi de finances 2026

**CONFÉRENCE**

N°2



© Freepik

## Objectif

- Présenter les différentes réformes fiscales et sociales de ce début d'année et leurs conséquences sur votre imposition.
- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Vos impôts en 2026 : quels changements ?
- Loi de finances rectificative 2025.
- Loi de finances 2026.
- Fiscalité des particuliers.
- Fiscalité des entreprises.



**Lundi 9 mars**



**De 18h à 20h**



**Grand Hôtel de Bordeaux**  
2 av. de la république  
Aurillac



**Avocat Fiscaliste  
et Expert-Comptable**



Le coût de cette formation est compris dans la cotisation annuelle de l'adhérent.

### COCKTAIL

*Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.*

# Ma retraite

**CONFÉRENCE**

N°3



© Drazen Zigic Freepik

## Objectifs

- Comprendre le fonctionnement général du système de retraite.
- Savoir anticiper et organiser sa retraite pour préparer sereinement cette étape de la vie.
- Connaître les différentes sources de revenus et régimes de retraite.
- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Présentation générale du système de retraite : principes et fonctionnement.
- Les différents régimes : public, privé, indépendants...
- Calcul des droits et détermination du montant des pensions.
- Age légal de départ et conditions pour bénéficier d'une retraite complète.
- Comment suivre et vérifier ses droits.
- Conseils pratiques pour préparer et organiser sa retraite.
- Simulations et planification financière simple.
- Accès aux informations et outils disponibles en ligne.



**Jeudi 25 juin**



**De 10h à 12h**



**Grand Hôtel de Bordeaux**  
2 av. de la république  
Aurillac



**Caisse d'Assurance Reraite  
et Santé Au Travail (CARSAT)**



**Le coût de cette formation  
est compris dans la cotisation  
annuelle de l'adhérent.**

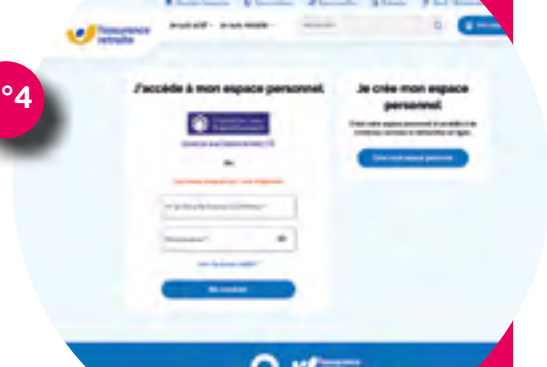
*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*

# Mon compte personnel sur [www.lassuranceretraite.fr](http://www.lassuranceretraite.fr)



## CONFÉRENCE

N°4



### Objectifs

- Comprendre l'intérêt et les fonctionnalités du compte personnel [lassuranceretraite.fr](http://lassuranceretraite.fr).
- Savoir utiliser efficacement le compte pour suivre sa retraite et gérer ses démarches en ligne.
- **Pré-requis : aucun.**

### Programme

- Présentation du compte [lassuranceretraite.fr](http://lassuranceretraite.fr).
- Pourquoi créer et utiliser son compte.
- Accéder à son compte et sécuriser son espace.
- Suivi des droits à la retraite.
- Simulation et estimation de sa retraite.
- Consultation de ses relevés et documents officiels.
- Mettre à jour ses informations personnelles.
- Demander des services et attestations en ligne.
- Alertes et notifications utiles.



**Jeudi 25 juin**



**De 14h à 16h**



**Grand Hôtel de Bordeaux**  
2 av. de la république  
Aurillac



Caisse d'Assurance Reraite  
et Santé Au Travail (CARSAT)



Le coût de cette formation  
est compris dans la cotisation  
annuelle de l'adhérent.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*



# Le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) : mieux évaluer pour mieux protéger

N°5

CONFÉRENCE

Découvrez les dernières évolutions réglementaires ainsi qu'une méthode efficace pour évaluer et prévenir les risques professionnels dans votre entreprise.

## Objectifs

- Comprendre l'importance du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) et les obligations légales liées à l'évaluation des risques professionnels.
- Savoir identifier, prévenir et gérer les risques pour assurer la sécurité et la santé des salariés.
- Connaître les outils à ma disposition pour réaliser mon DUERP.
- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Présentation du Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises (SPSTI) et ses accompagnements.
- Place du DUERP dans une démarche de prévention des risques professionnels.
- Cadre légal.
- Identification et priorisation des risques et des actions à mettre en place.
- Outils à disposition pour réaliser mon DUERP.



© ASphotofamily Freepik

**Lundi 21 septembre****De 18h à 20h**

**Grand Hôtel de Bordeaux**  
2 av. de la république  
Aurillac



Service de Prévention et de  
Santé au Travail Interentreprises  
(SPSTI)



Le coût de cette formation  
est compris dans la cotisation  
annuelle de l'adhérent.

### COCKTAIL

Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.





# Actualités fiscales et sociales trimestrielles

N°6

**LES JEUDIS DE L'ACTU**

## Objectif

- Mettre à jour ses connaissances à partir d'une analyse complète de l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle du trimestre.
- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

### ACTUALITÉS SOCIALES

- 4 demi-journées les jeudis de 13h30 à 17h30 : 19 mars / 11 juin  
10 septembre / 10 décembre
- Maintien à niveau des compétences en matière de droit du travail et de la protection sociale.
- Acquisition de connaissances pratiques de gestion des relations du travail dans l'entreprise.

### ACTUALITÉS FISCALES

- 3 demi-journées les jeudis de 13h30 à 17h30 : 5 mars / 2 juillet  
5 novembre
- Point sur l'actualité et l'état de la jurisprudence en matière fiscale.
- Maintien à niveau des compétences en matière fiscale.



© Freepik



#### Village d'Entreprises

14 Avenue du Garric  
Aurillac



#### Actualités sociales

Sandra MAGNAUDEIX  
Associée Barthélémy Avocats

#### Actualités fiscales

Isabelle COURBIERE  
Expert-comptable - IFAURA



- **Coût** : 150 € TTC /pers.

- **Adhérent libre** : 120 € TTC /pers.

- **Adhérent « prévention fiscale »** : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.*



# Première embauche : maîtrisez chaque étape comme un pro

## Objectifs

- Maîtriser les démarches administratives obligatoires lors de la première embauche.
- Comprendre les documents requis et les registres à tenir.
- Connaître les différents types de contrats et leurs spécificités.
- Assurer une embauche réussie grâce à une gestion rigoureuse des obligations légales et administratives.
- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Introduction : importance d'une première embauche réussie.
- Les démarches administratives préalables.
- Les documents obligatoires.
- Registres et obligations de l'employeur.
- Points clés pour une embauche réussie.
- Conclusion et conseils pratiques.

N°7



© Wayhomestudio Freepik



**Jeudi 12 mars**



**De 14h à 16h**



**Village d'Entreprises**  
14 Avenue du Garric  
Aurillac



**CABINET GESTION REVISION**



**- Coût : 150 € TTC /pers.**

**- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.**

**- Adhérent « prévention fiscale » :**  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*



# Gestion du temps de travail : les méthodes incontournables pour être vraiment efficace

## Objectif

- Gérer efficacement le temps de travail des salariés, en respectant la réglementation en vigueur et en optimisant les pratiques de suivi.
- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Types de contrats et modes de gestion du temps de travail.
- Gestion des heures supplémentaires et complémentaires.
- Annualisation du temps de travail.
- Gestion des congés payés.
- Méthodes de suivi des temps de travail.

N°8



© Rawpixel.com Freepik



**Mardi 16 juin**



**De 10h à 12h**



**Village d'Entreprises**  
14 Avenue du Garric  
Aurillac



**CABINET ACF AURILLAC**



**- Coût : 150 € TTC /pers.**

**- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.**

**- Adhérent « prévention fiscale » :**  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*



# Discipline en entreprise : instaurer un cadre solide et fédérateur

## Objectif

- Sensibiliser les chefs d'entreprise de petites structures à la gestion disciplinaire, afin de connaître les règles légales et prévenir les risques de conflits avec les salariés.
- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Etendue et limites du pouvoir de direction de l'employeur.
- Le règlement intérieur : un outil indispensable.
- Les notes de service.
- Les sanctions : possibilités et procédures.
- Conclusion : jurisprudences pour illustrer le contenu et aborder les risques juridiques liés aux sanctions mal appliquées.

N°9



© Katemangostar Freepik



**Lundi 14 septembre**



**De 14h à 16h**



**Village d'Entreprises**  
14 Avenue du Garric  
Aurillac



**CABINET ARDOUREL MATHONIER**



**- Coût : 150 € TTC /pers.**

**- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.**

**- Adhérent « prévention fiscale » :**  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*

# Impayés : adoptez les techniques d'encaissement qui font la différence



© Katemangostar Freepik

## Objectifs

- Sensibiliser les dirigeants de TPE à l'importance de la gestion de la trésorerie et des paiements pour assurer la pérennité de leur entreprise.
- Apprendre à mettre en place des pratiques efficaces de suivi et de recouvrement des impayés malgré l'absence d'un service comptable dédié.

**Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Comprendre pourquoi ce sujet est essentiel.
- Comprendre les causes fréquentes des impayés et les prévenir.
- Gérer efficacement les impayés et bases légales essentielles.



**Mardi 24 février**



**De 10h à 12h**



**Village d'Entreprises**  
14 Avenue du Garric  
Aurillac



**CABINET INNOLIANCE CAUGEC**



- **Coût** : 150 € TTC /pers.
- **Adhérent libre** : 120 € TTC /pers.
- **Adhérent « prévention fiscale »** : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.*

# Location Meublée Non Professionnelle (LMNP) : optimisez votre fiscalité

## Objectif

- Être capable de comprendre et appliquer les nouvelles règles fiscales liées au statut LMNP pour optimiser la gestion de ses revenus locatifs tout en respectant les obligations légales.

- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Exploitation d'une activité de location meublée (LMNP / LMP).
- Traitement comptable et fiscal du LMNP / LMP.
- Volet social du LMNP / LMP.
- Passage du LMNP au LMP.
- Points annexes.
- Questions diverses.

N°12



© Rawpixel.com Freepik



**Lundi 20 avril**



**De 10h à 12h**



**Grand Hôtel de Bordeaux**  
2 av. de la république  
Aurillac



**CABINET GESTION REVISION**



**- Coût : 150 € TTC /pers.**

**- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.**

**- Adhérent « prévention fiscale » :**  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*

# Devis & Factures : devenez irréprochable sur vos obligations légales

N°13



© Drobotdean Freepik

## Objectif

- Maîtriser les obligations essentielles liées à la création de devis et de factures afin d'assurer la conformité de leurs documents commerciaux.
- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Les mentions obligatoires sur un devis et une facture (exemples concrets).
- Les Conditions Générales de Vente (CGV) (mentions clefs, questions-réponses).
- Obligations légales : rappel et synthèse.



**Lundi 16 novembre**



**De 10h à 12h**



**Village d'Entreprises**  
14 Avenue du Garric  
Aurillac



**CABINET CLERMONT MAYNIER**



- **Coût : 150 € TTC /pers.**
- **Adhérent libre : 120 € TTC /pers.**
- **Adhérent « prévention fiscale » :**  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*



# Sécuriser l'accès au foncier agricole

## Objectifs

- Identifier les particularités du foncier agricole.
- Préciser les règles relatives à l'acquisition, la mise à disposition et la location du foncier agricole.
- Préciser les règles et démarches administratives pour pouvoir exploiter le foncier agricole.
- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Le contrôle des structures et les autorisations d'exploiter.
- L'achat / la vente de foncier agricole : le prix, les actes, la SAFER.
- La mise à disposition du foncier agricole : contrats non soumis au statut du fermage / contrats soumis au statut du fermage.

N°14



© Gpointstudio Freepik



**Jeudi 15 octobre**



**De 14h à 17h**



**Village d'Entreprises**  
14 Avenue du Garric  
Aurillac



**CHAMBRE D'AGRICULTURE**



**- Coût : 150 € TTC /pers.**

**- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.**

**- Adhérent « prévention fiscale » :**  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*



# Adapter sa communication pour mieux gérer les conflits

N°15



## Objectif

- Apprendre à maîtriser son corps et son esprit afin d'entrer en relation de façon équilibrée.
- **Pré-requis : aucun.**

## Programme

- Connaître les types de conflits.
- Position de vie et conflit.
- Identifier nos types de comportements face aux conflits.
- Comment entrer en relation équilibrée.
- Exercices de maîtrise du corps et de l'esprit.

## Méthodes pédagogiques

- Théorie illustrée par des exercices pratiques.
- Vidéo projection.
- Auto-évaluation.



Lundi 27 avril



De 8h30 à 17h30



**Grand Hôtel de Bordeaux**  
2 av. de la république  
Aurillac



Françoise VIDAL,  
sophrologue, formatrice



- **Coût** : 150 € TTC /pers.

- **Adhérent libre** : 120 € TTC /pers.

- **Adhérent « prévention fiscale »** :  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

Participation pour repas pris en  
commun 20 € TTC/pers.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*



# Comment gagner du temps pour éviter d'en perdre ?

## Objectifs

- Mieux s'écouter pour identifier ses dysfonctionnements face à la gestion du temps.
- Apprendre à respecter son rythme.
- Utiliser des outils de gestion du temps simples et efficaces.
- **Pré-requis : aucun.**



## Programme

- Analyser son fonctionnement face au temps.
- Bien démarrer sa journée.
- Se fixer des objectifs.
- Définir ses priorités.
- Apprendre à planifier.
- Comment gérer le stress lié à la gestion du temps.
- Contrôlez sa procrastination.
- Classer c'est gagner du temps.
- Gérer son téléphone et sa boîte mail.

## Méthodes pédagogiques

- Théorie illustrée par des exercices pratiques.
- Auto-évaluation.
- Vidéo projection.

N°16



© Stocking Freepik



Jeudi 8 octobre



De 8h30 à 17h30



**Grand Hôtel de Bordeaux**  
2 av. de la république  
Aurillac



Françoise VIDAL,  
sophrologue, formatrice

- **Coût** : 150 € TTC /pers.



- **Adhérent libre** : 120 € TTC /pers.

- **Adhérent « prévention fiscale »** :  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

Participation pour repas pris en  
commun 20 € TTC/pers.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*



# ChatGPT : exploitez l'IA pour gagner en performance

## Objectif

- Apprendre à utiliser ChatGPT comme un véritable assistant professionnel pour développer son activité, gagner du temps et stimuler sa créativité.
- **Pré-requis : aucun.**
- **Matériel requis : un ordinateur avec accès à internet.**

## Programme

- Qu'est-ce que l'IA ?
- Comprendre et prendre en main ChatGPT.
- ChatGPT au service de la visibilité et de la relation client.
- Gagner en autonomie et en efficacité.
- Questions/réponses.

N°17

**Jeudi 23 avril****De 9h à 12h**

**Village d'Entreprises**  
14 Avenue du Garric  
Aurillac

**COLIBRI VISION****- Coût : 150 € TTC /pers.****- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.**

**- Adhérent « prévention fiscale » :**  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*



# Réseaux sociaux : comprendre, choisir et performer sur les plateformes clés

N°18



## Objectifs

- Comprendre le fonctionnement des principales plateformes de réseaux sociaux et leur intérêt pour son entreprise.
- Savoir choisir et utiliser les réseaux sociaux adaptés pour développer sa visibilité et interagir efficacement avec sa communauté.
- **Pré-requis : aucun.**
- **Matériel requis : un ordinateur avec accès à internet.**

## Programme

- Introduction et enjeux des réseaux sociaux.
- Choisir les bonnes plateformes pour son entreprise.
- Créer et optimiser ses profils.
- Stratégies de contenu et publication.
- Suivi et performance.



Jeudi 30 avril



De 13h30 à 17h



Village d'Entreprises  
14 Avenue du Garric  
Aurillac



AGENCE Z'

- **Coût** : 150 € TTC /pers.- **Adhérent libre** : 120 € TTC /pers.

- **Adhérent « prévention fiscale »** :  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*



# Excel essentiel : les compétences incontournables pour gagner du temps au quotidien

N°19



© Rawpixel.com Freepik

## Objectifs

- Permettre aux participants de mieux manipuler et analyser leurs données dans Excel et de gagner du temps dans la création de rapports.
- Approfondir les connaissances en formules et fonctions intermédiaires.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées de mise en forme.
- Apprendre à manipuler et analyser les données efficacement.
- **Pré-requis : aucun.**
- **Matériel requis : un ordinateur avec Microsoft Excel installé.**

## Programme

- Rappels et introduction aux fonctions intermédiaires.
- Manipulation des données avec les fonctions avancées.
- Analyse des données avec des outils intégrés.
- Exercices pratiques et questions/réponses.



Jeudi 4 juin



De 9h à 12h



Village d'Entreprises  
14 Avenue du Garric  
Aurillac



OMGA CANTAL

- **Coût** : 150 € TTC /pers.- **Adhérent libre** : 120 € TTC /pers.

- **Adhérent « prévention fiscale »** :  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*

# Visibilité en ligne : propulsez votre entreprise sur internet

## Objectifs

- Rendre son entreprise et son activité plus visible sur Internet en utilisant les outils digitaux.
- Améliorer son référencement local et sa présence en ligne.
- **Pré-requis : aucun.**
- **Matériel requis : un ordinateur avec accès à internet.**

## Programme

- Pourquoi la visibilité en ligne est essentielle pour les TPE/PME.
- Présentation des différents canaux et outils digitaux.
- Comprendre le référencement naturel (SEO).
- Optimiser sa présence sur Google My Business et annuaires locaux.
- Astuces pour améliorer le classement dans les recherches locales.
- Réseaux sociaux : Facebook, Instagram, LinkedIn.
- Sites web et blogs : bonnes pratiques et contenus attractifs.
- Emailing et newsletters : communiquer efficacement.
- Suivi des performances : outils d'analyse et indicateurs clés.
- Ajuster sa stratégie en fonction des résultats.

N°20




Jeudi 24 septembre



De 13h30 à 17h



Village d'Entreprises  
14 Avenue du Garric  
Aurillac



AGENCE Z'

- **Coût** : 150 € TTC /pers.- **Adhérent libre** : 120 € TTC /pers.

- **Adhérent « prévention fiscale »** :  
le coût de cette formation est  
compris dans votre cotisation  
annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,  
à leur conjoint et à leurs salariés.*



# WEBINAIRE : une façon simple de se former chez soi

**La formation vous intéresse mais vous avez peu de temps... Alors formez-vous grâce au WEBINAIRE !**

**Le webinaire est une action de formation réalisée à distance et en temps réel par internet.**

## Comme si vous y étiez !

- Vous voyez et entendez l'animateur en direct.
- Vous pouvez suivre le diaporama.
- Vous pouvez questionner le formateur et entendre ses réponses.
- Vous pouvez valider vos acquis en participant aux quiz.
- Vous recevrez un document récapitulant les principales questions posées et les réponses apportées.

## De quel matériel avez-vous besoin ?

- D'un ordinateur connecté à internet.
- D'enceintes, d'un casque ou d'un téléphone.
- D'un clavier.

## Un rapport temps/efficacité inégalé !

- Vous ne quittez pas votre poste de travail ou votre domicile.
- La durée totale d'un webinaire est d'une heure.

## Comment faire ?

**Assurez-vous en premier lieu que l'OMGA est en possession de votre adresse mail valide.**

- Votre OMGA vous fera parvenir la programmation annuelle par mail.
- Il vous suffira de vous inscrire par retour de mail.
- Vous recevrez une confirmation par mail de votre inscription.
- Quelques jours avant le webinaire, vous recevrez un mail avec un lien pour vous connecter.

**Ce service est inclus dans le prix de la cotisation annuelle pour les adhérents « Prévention fiscale ».**

**Adhérent libre : 50 € TTC / pers. / webinaire.**



***Alors, à très bientôt en ligne...***



# WEBINAIRE : une façon simple de se former chez soi

## - LOI DE FINANCES 2026 -

L'essentiel de la loi de finances 2026 pour vous dirigeants de très petites entreprises.

- **Mardi 20 janvier à 14h.**
- **Intervenante** : Françoise Lemalle  
Expert-comptable et Commissaire aux comptes.

## - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE -

Apprivoisez l'IA et formulez des prompts (demandes) simples et efficaces pour répondre à vos défis quotidiens d'indépendants.

- **Mercredi 1<sup>er</sup> avril à 14h.**
- **Intervenante** : Céline Mayousse  
Innovation Manager  
Directrice de FabLab Inetum Nantes.

## - PATRIMOINE -

Organisez et optimisez la transmission de votre patrimoine.

- **Mardi 3 mars à 14h.**
- **Intervenant** : Antoine Przybylek  
Conseil en Gestion de Patrimoine, titulaire d'un master fiscalité, finance, patrimoine.

Le démembrement immobilier : un levier d'optimisation fiscale, de structuration et de transmission de votre patrimoine.

- **Mardi 29 septembre à 14h.**
- **Intervenant** : Issam El Gobashy  
Conseiller patrimonial

La SCI (Société Civile Immobilière) : un outil de constitution et de transmission de votre patrimoine.

- **Mercredi 4 novembre à 14h.**
- **Intervenant** : Thierry Lemalle  
Expert-comptable et Commissaire aux comptes.

L'assurance-vie : un placement financier de référence pour construire et transmettre votre patrimoine.

- **Mercredi 2 décembre à 14h.**
- **Intervenant** : Antoine Przybylek  
Conseil en Gestion de Patrimoine, titulaire d'un master fiscalité, finance, patrimoine.

## - COMPTABILITÉ ET GESTION -

Réussissez votre passage à la facturation électronique ! (l'échéance approche...)

- **Mardi 10 Février à 14h.**
- **Intervenante** : Marie Caspani  
Expert-comptable.





# WEBINAIRE : une façon simple de se former chez soi

## Cotisations sociales 2026 : ce qui change pour vous indépendants.

- **Mercredi 22 avril à 14h.**
- **Intervenante** : Françoise Lemalle  
Expert-comptable et Commissaire aux comptes.

## Indépendants : les règles de déduction de vos charges et frais professionnels.

- **Jeudi 26 novembre à 14h.**
- **Intervenante** : Françoise Lemalle  
Expert-comptable et Commissaire aux comptes.

## - RETRAITE -

### Anticipez votre retraite ! (en fonction de votre statut en fin de carrière)

- **Mardi 19 mai à 14h.**
- **Intervenante** : Béatrice Robin  
Gérante d'un cabinet expert en conseil retraite.

### Les indépendants et le cumul emploi-retraite : quel cumul emploi-retraite choisir ?

- **Mardi 17 novembre à 14h.**
- **Intervenante** : Béatrice Robin  
Gérante d'un cabinet expert en conseil retraite.

## - EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE -

### Affirmez-vous face aux personnes agressives et manipulatrices !

- **Mercredi 18 mars à 14h.**
- **Intervenant** : Antony Verbrugge  
Formateur spécialisé dans la gestion du stress et en optimisation de potentiel.  
Ancien membre du GIPN.

## Dépassez vos croyances et sortez de vos limites !

- **Lundi 13 avril à 14h.**
- **Intervenante** : Catherine Rouault  
Formatrice en communication et approches comportementales.

## Savoir se ressourcer au quotidien et maintenir son énergie au travail.

- **Lundi 26 octobre à 14h.**
- **Intervenante** : Catherine Rouault  
Formatrice en communication et approches comportementales.

## - DIGITAL -

### Créez des visuels impactants pour animer vos réseaux sociaux facebook, instagram, linkedin.

- **Mercredi 25 février à 13h30.**
- **Intervenant** : David Bedouet  
Responsable Digital et co-gérant d'une agence de stratégie marketing et digitale.

## POUR S'INSCRIRE

**Les invitations ne sont plus envoyées par courrier postal mais uniquement par mail.**

**Il est impératif que l'OMGA soit en possession de votre adresse mail correcte !**

### • Formations en présentiel :

Vous pouvez vous préinscrire grâce au coupon-réponse inséré dans ce programme.

Des invitations détaillées seront diffusées par mail avant chaque réunion.

Il vous suffira de vous inscrire (ou de confirmer votre inscription) par retour de mail.

### • Formations en distanciel (WEBINAIRE) :

Votre OMGA vous fera parvenir la programmation par mail. L'inscription se fait également par retour de mail.

• **Vous êtes adhérent « Prévention fiscale » la formation est gratuite**, son coût est compris dans la cotisation annuelle à l'OMGA. Seule une participation financière est demandée pour le repas de midi.

• **Vous êtes adhérent libre, vous bénéficiez d'une réduction de 25 % sur le coût de chaque formation.**

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Lorsque le nombre de participants est limité, les inscriptions sont retenues dans l'ordre d'arrivée et ne seront prises en compte qu'accompagnées du règlement correspondant.

• **Toutes les salles de formation sont équipées d'un vidéo-projecteur** et d'un paper-board. Les salles informatiques disposent d'un PC multimédia en réseau par stagiaire.



**Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Prenez contact avec nous pour l'adaptation de la formation.**

## POUR PARTICIPER AUX FORMATIONS DES CHAMBRES CONSULAIRES

**Votre Organisme de Gestion prend en charge 50 % du solde à régler par les participants après remboursement des opérateurs de compétences OPCO (AGEFICE, FAF Métiers, VIVEA) dans la limite de 310 € par formation.**

**La participation de l'OMGA est réservée exclusivement à la formation du chef d'entreprise, de son conjoint ou de son représentant.**

Elle est étendue aux formations suivies par les adhérents auprès de l'ensemble du réseau national des Chambres de Commerce et d'Industrie, des Chambres de Métiers et de l'Artisanat et des Chambres d'Agriculture.

Elle pourra porter sur d'autres formations que celles présentées ci-contre, sous réserve d'une décision de la Commission Formation de l'OMGA CANTAL.

Il suffit de vous inscrire auprès de la Chambre de Commerce et d'Industrie ([www.cantal.cci.fr](http://www.cantal.cci.fr)), de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat ([www.cma-cantal.fr](http://www.cma-cantal.fr)) ou de la Chambre d'Agriculture ([www.cantal.chambagri.fr](http://www.cantal.chambagri.fr)) de votre choix et de nous transmettre la facture après l'avoir réglée, nous vous en rembourserons alors la quote-part prévue.

## Formations de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Cantal

BUREAUTIQUE	DUREE	LANGUE	DUREE
WORD EXCEL POWERPOINT INTERNET et la messagerie	2 jours 2 jours 2 jours 1 jour	<b>COURS INTENSE</b> Anglais professionnel : 4 à 6 personnes	21 h
<b>INFORMATIQUE</b> Exploiter l'intelligence artificielle pour gagner du temps et mieux communiquer Découvrir et exploiter les fonctionnalités de Canva Gérer et animer les réseaux sociaux Gérer sa e-réputation sur le Web Référencer son site internet Cybersécurité	2 jours 2 jours 2 jours 2 jours 1 jour 1 jour	<b>SUR MESURE (INTRA)</b> Anglais professionnel initiation et perfectionnement	21 h
<b>MANAGEMENT/GESTION D'ENTREPRISE</b> Motiver et animer son équipe Développer son leadership	2 jours 2 jours	<b>CERTIFIER VOS COMPÉTENCES AVEC LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CFP)</b> Anglais certification CLOE (Compétences linguistiques orales et écrites)  Bureautique certification TOSA	

## Formations de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Cantal

PACK VIE DE L'ENTREPRISE		OUTILS NUMÉRIQUES	
Fixer son coût de revient	1 jour	Créer son site internet	5 jours
Sauveteur secouriste du travail	2 jours	Facebook niveau 1	2 jours
Lancement commercial réussi	1 jour	Instagram	1 jour
Management	3 jours	Base de l'informatique	4 jours
Autocad	3 jours		

## Formations de la Chambre d'Agriculture du Cantal

Gérer mon élevage par Internet	0,5 jour	Gérer ma ressource en eau et aménager des points d'abreuvement	1 jour
Initiation : éducation et dressage du chien de troupeau	4 jours	Obtenir mon premier Certiphyto DENSA	2 jours
Découvrir la richesse de l'herbe	1 jour	Renouveler mon Certiphyto DENSA	1 jour
Gérer mes pratiques culturales avec mes parcelles	1 à 3 jours	Formation pour renouveler sa certification PH3	1 jour
Construire l'avenir de mon exploitation	2 jours	Diagnostiquer les courants parasites dans mon élevage	1 jour
Accueillir une nouvelle personne sur mon exploitation	2 jours	Santé animale, s'initier à des méthodes alternatives	2 jours

JANVIER		
JEU 1	JOUR DE L'AN	1
VEN 2	Basile	
SAM 3	Geneviève	○
VEN 4	Epiphanie	
LUN 5	Edouard	2
MAR 6	Mélaïne	
MER 7	Raymond	
JEU 8	Lucien	
VEN 9	Alis	7
SAM 10	Guillaume	9
VEN 11	ND de Seignieur	
LUN 12	Tatiana	3
MAR 13	Yvette	
MER 14	Nina	
JEU 15	Rémi	
VEN 16	Marcel	
SAM 17	Roseline	
VEN 18	Prisca	4
LUN 19	Gabin	
MAR 20	Sébastien	
MER 21	Agnès	
JEU 22	Vincent	
VEN 23	Bernard	
SAM 24	François	
VEN 25	Cécile	5
LUN 26	LA FACTURATION ELECTRONIQUE AURILLAC	5
MAR 27	Angèle	
MER 28	Th. d'Aquin	
JEU 29	Gildas	
VEN 30	Martine	
SAM 31	Marcelle	

FÉVRIER		
LUN 1	Ella	○
LUN 2	Prés. du Seigneur	6
MAR 3	Blaise	
MER 4	Véronique	
JEU 5	Agathe	
MAR 6	Gaston	
SAM 7	Eugénie	
JEU 8	Josephine	
VEN 9	Alis	7
SAM 10	Arnaud	
MER 11	ND de Lourdes	
JEU 12	Félix	
MAR 13	Béatrice	
SAM 14	Valentin	
JEU 15	Claude	
LUN 16	Julienne	8
MAR 17	Mardi Gras	
MER 18	Cendre	
LUN 19	Marius	
MAR 20	Almée	
SAM 21	Danielle	
JEU 22	Caroline	
LUN 23	Léanne	9
SAM 24	François	
VEN 25	Impayés : Techniques d'Encaissement AURILLAC	9
JEU 26	Nestor	
VEN 27	Honorine	
SAM 28	Romain	

Zone A : Besençon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers.  
 Zone B : Aix-Marseille, Amiens, Caen, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Rouen, Strasbourg.  
 Zone C : Collet, Montpellier, Paris, Toulouse, Versailles.

MARS		
LUN 1	Aubin	
JEU 2	Charles	10
MAR 3	Guénolé	○
MER 4	Cassimir	
VEN 5	ACTUALITES FISCALES AURILLAC	
SAM 6	Colette	
JEU 7	Félicie	
VEN 8	LA LOI DE FINANCES AURILLAC	11
SAM 9	Vivien	
MER 10	Yves	
MER 11	Stéphane	9
JEU 12	Première Embauche : Maîtriser chaque étape AURILLAC	
MAR 13	R.	
SAM 14	Mathilde	
JEU 15	Louise	
LUN 16	Bénédicte	12
MAR 17	Patrice	
MER 18	Cyrille	
LUN 19	ACTUALITES SOCIALES AURILLAC	
VEN 20	PRINTemps	
SAM 21	Clémence	
JEU 22	Caroline	
LUN 23	Assemblée Générale	13
MAR 24	Catherine	
MER 25	Annocation	14
JEU 26	Larissa	
VEN 27	Habib	
SAM 28	Gontran	
LUN 29	Ramade +1h	
JEU 30	Amélie	14
MAR 31	Benjamin	

AVRIL		
MER 1	Hugues	
JEU 2	Sandrine	○
VEN 3	Richard	
SAM 4	Isidore	
VEN 5	PAQUES	
LUN 6	Lundi de Pâques	15
MAR 7	Jean-Baptiste	
JEU 8	Julie	
JEU 9	Isabelle	
SAM 10	Robert	9
LUN 11	Stanislas	
JEU 12	Julia	
LUN 13	Isla	16
MAR 14	Maxime	
MER 15	Patience	
JEU 16	Benoît-Joseph	
VEN 17	Anicet	
SAM 18	Parfait	
MAR 19	Emmanuel	
LUN 20	LOCATION MEUBLES NON PROFESSIONNEL AURILLAC	17
MER 21	Armand	
JEU 22	Alexandre	
SAM 23	Chaptal : Exploitez LIA AURILLAC	
VEN 24	Fidèle	
SAM 25	Warc	
JEU 26	Adaptation SA Communication pour Meilleurs Confits AURILLAC	18
MAR 27	Valérie	
MER 28	Catherine	
JEU 29	Réseaux Sociaux AURILLAC	
SAM 30	Ferdinand	
VEN 31	Quentin	

MAI		
JEU 1	FÊTE DU TRAVAIL	○
SAM 2	Boris	
VEN 3	Philippe	
LUN 4	Sylvain	19
MAR 5	Judith	
MER 6	Prudence	
JEU 7	Isabelle	
SAM 8	ACTUALITES SOCIALES AURILLAC	
LUN 9	Ascension	
VEN 10	Salomé	
LUN 11	Estelle	20
MAR 12	Achille	
MER 13	Roland	
JEU 14	ASCENSION	
VEN 15	Denise	
SAM 16	Honoré	
VEN 17	Pascal	
LUN 18	Eric	21
MAR 19	Yves	
MER 20	Bernard	
JEU 21	Constantin	
VEN 22	Emile	
SAM 23	Chaptal : Exploitez LIA AURILLAC	
JEU 24	PENTECOTE	
LUN 25	Lundi de Pentecôte	22
MAR 26	Bénigne	
MER 27	Augustin	
JEU 28	Germain	
VEN 29	Aymar	
SAM 30	Ferdinand	
VEN 31	FÊTE DES MÈRES	○

JUIN		
LUN 1	Justin	23
MAR 2	Blandine	
MER 3	Kévin	
VEN 4	EXCEL ESSENTIEL AURILLAC	
VEN 5	Igor	
SAM 6	Norbert	
JEU 7	Fête-Dieu	
LUN 8	Milord	24
MAR 9	Diane	
JEU 10	Landry	
MER 11	ACTUALITES SOCIALES AURILLAC	
VEN 12	Guy	
SAM 13	Antoine	
JEU 14	Elodie	
VEN 15	Georgette	25
SAM 16	Gestion du Temps de Travail AURILLAC	
MER 17	Marie	
JEU 18	Léonce	
VEN 19	Romuald	
SAM 20	Silvère	
JEU 21	FÊTE DES PÈRES	
LUN 22	Albert	26
MAR 23	Audrey	
JEU 24	MA RETRAITE	
VEN 25	MON COMPTE PERSONNEL AURILLAC	
SAM 26	Fernand	
JEU 27	Inès	
VEN 28	Trévis	
LUN 29	Pierre-Paul	27
MAR 30	Martial	○

JUILLET		
MER 1	Thierry	
JEU 2	ACTUALITES FISCALES AURILLAC	
VEN 3	Thomas	
SAM 4	Florent	
VEN 5	Antoine	28
LUN 6	Marlette	
MAR 7	Raoul	9
MER 8	Thibault	
JEU 9	Amandine	
VEN 10	Ulrich	
SAM 11	Benoît	
JEU 12	Olivier	
LUN 13	Henri-Joël	29
MAR 14	FÊTE NATIONALE	
MER 15	Donald	
JEU 16	ND Mt Carmel	
VEN 17	Charllotte	
SAM 18	Frédéric	
JEU 19	Arsène	
LUN 20	Martina	30
MAR 21	Victor	
MER 22	Marie Madeleine	
JEU 23	Brigitte	
VEN 24	Christine	
SAM 25	Jacques	
JEU 26	Anne-Joachim	
LUN 27	Nathalie	31
MAR 28	Samsen	
JEU 29	Marthe	○
VEN 30	Juliette	
JEU 31	Ignace de L.	

AOÛT		
SAM 1	Alphonse	
JEU 2	Julien Eymard	
LUN 3	Lydie	32
MAR 4	J-M Vianney	
MER 5	Abel	
JEU 6	Transfiguration	1
VEN 7	Gaëtan	
SAM 8	Dominique	
JEU 9	Amour	
LUN 10	Laurent	33
MAR 11	Clair	
MER 12	Jeanne F.C.	
JEU 13	Hippolyte	
VEN 14	Erard	
SAM 15	ASSUMPTION	
JEU 16	Armel	
LUN 17	Hyacinthe	34
MAR 18	Hélène	
MER 19	Jean Eudes	
JEU 20	Bernard	1
SAM 21	Christophe	
VEN 22	Fabrice	
JEU 23	Rose de Lima	
VEN 24	Bartélémy	35
SAM 25	Louis	
MER 26	Natacha	
JEU 27	Monique	
LUN 28	Augustin	○
SAM 29	Sabine	
JEU 30	Flacir	
LUN 31	Artiste	36

SEPTEMBRE		
MAR 1	Gilles	
JEU 2	Ingrid	
JEU 3	Grégoire	
VEN 4	Rosalie	1
SAM 5	Raissa	
JEU 6	Bertrand	
LUN 7	Reine	37
SAM 8	Nativité	
JEU 9	Alain	
VEN 10	ACTUALITES SOCIALES AURILLAC	
MAR 11	Adolphe	
SAM 12	Apollinaire	
JEU 13	Amé	
LUN 14	DISCIPLINE EN ENTREPRISE AURILLAC	38
MAR 15	Roland	
MER 16	Edith	
JEU 17	Renaud	
VEN 18	Nadège	1
SAM 19	Emilie	
JEU 20	Davy	
VEN 21	DUERP AURILLAC	39
SAM 22	Maurice	
MER 23	AUTOMNE	
JEU 24	VISIBILITE EN LIGNE AURILLAC	
VEN 25	Hermann	
SAM 26	Côme et Damien	○
JEU 27	Vincent de Paul	
LUN 28	Venceslas	40
MAR 29	Michel	
JEU 30	Jérôme	

OCTOBRE		
JEU 1	Ste Thérèse de l'Enfant Jésus	
JEU 2	Léger	
SAM 3	Gérard	1
JEU 4	F. d'Assise	
LUN 5	Fleur	41
MAR 6	Bruno	
JEU 7	COMMENT GAGNER TU TEMPS POUR EVITER D'EN PERDRE AURILLAC	
VEN 8	Thérèse	46
SAM 9	Obolain	
JEU 10	Armand	
LUN 11	Armand	
MAR 12	Wilfried	42
VEN 13	Géraud	
SAM 14	Juste	
JEU 15	SECURISER L'ACCES AU FONCIER AURILLAC	
VEN 16	Edwige	
MAR 17	Baudouin	
JEU 18	Luc	43
MAR 19	René	
SAM 20	Adeline	
JEU 21	offine	
MAR 22	Edouard	
VEN 23	Jean de Capistran	
SAM 24	Florentin	
JEU 25	Origin	-1h
LUN 26	Dimitri	44
MAR 27	Emeline	
JEU 28	Jude	
VEN 29	Narcisse	
MAR 30	Bienvenue	
JEU 31	Quentin	

NOVEMBRE		
JEU 1	TOUSSAINT	1
MAR 2	Delfins	45
SAM 3	Hubert	
JEU 4	Charles	
VEN 5	ACTUALITES FISCALES AURILLAC	
JEU 6	Bertine	
JEU 7	Carine	
MAR 8	Sebastien	
LUN 9	Thérèse	46
MAR 10	Leon	
JEU 11	ARMISTICE 1918	
JEU 12	Christian	
VEN 13	Brice	
SAM 14	Sidonne	
JEU 15	Albert	
LUN 16	DEVIS ET FACTURES AURILLAC	47
MAR 17	Elisabeth	1
MER 18	Aude	
JEU 19	Tanguy	
VEN 20	Edmond	
SAM 21	Prés. de Marie	
JEU 22	Gérard Bel	
LUN 23	Clément	48
MAR 24	Florence	
JEU 25	Catherine	
JEU 26	Delphine	
VEN 27	Séverin	
MAR 28	Jacques	
JEU 29	Avent	
LUN 30	André	49

DÉCEMBRE		
MAR 1	Florence	1
MER 2	Viviane	
JEU 3	François Xavier	
VEN 4	Barbara	
SAM 5	Gérald	
JEU 6	Nicolas	
LUN 7	Ambrise	50
MAR 8	Inès, Conception	
JEU 9	Pierre-François	
VEN 10	ACTUALITES SOCIALES AURILLAC	
SAM 11	Daniel	
JEU 12	Corentin	
VEN 13	Lucie	
SAM 14	Odile	
MAR 15	Néon	51
JEU 16	Alice	
MER 17	Gael	1
VEN 18	Gatien	
SAM 19	Urbain	
JEU 20	Theophile	
LUN 21	IVER	52
MAR 22	Françoise Xavière	
JEU 23	Armand	
JEU 24	Addie	○
VEN 25	NOËL	
SAM 26	Eliane	
JEU 27	Sainte-Famille	
MAR 28	Innocents	53
VEN 29	David	
MAR 30	Roger	1
JEU 31	Sylvester	