

1976

ACCOMPAGNEMENT

50

ARTISANS
COMMERÇANTS
PROFESSIONS
LIBÉRALES
AGRICULTEURS

ANS

FORMATIONS

2026

se former c'est réussir !

ORGANISME MIXTE DE GESTION AGRÉÉ DU CANTAL

OMGA
cantal



OMGA certifié Qualiopi



Notre organisme de formation, certifié QUALIOPI, a réussi avec succès son 2^e audit de renouvellement le 17 juillet 2025, sans aucune non-conformité. Cette performance confirme notre engagement envers la qualité et la satisfaction de nos apprenants.

Certification valide jusqu'au 19 septembre 2028.

L'OMGA CANTAL s'applique à proposer des **formations de qualité** afin de répondre aux besoins et attentes professionnels de ses adhérents.

A cet effet, nous avons développé des **instruments de suivi** de la qualité de nos services.

En 2025, 250 stagiaires ont participé à nos actions de formation, représentant 816 heures-stagiaires dispensées, soit une augmentation de 5 % du nombre de participants par rapport à l'année précédente.

Les formations sont ouvertes à tous les adhérents, leur conjoint et leurs collaborateurs.

Toutes les fiches programmes détaillées de nos formations sont disponibles sur notre site internet.

Seules les conférences ne rentrent pas dans le champ de la Formation Professionnelle continue.



Toutes les entreprises peuvent désormais adhérer à l'OMGA CANTAL afin de bénéficier de ces formations !
Quels que soient leur taille, leur statut ou leur domaine d'activité, alors n'hésitez pas à nous contacter !

4 adresses
à suivre pour être informés
de toutes nos actualités



www.omgacantal.fr



www.instagram.com/omgacantal



www.facebook.com/omgacantal



www.linkedin.com/company/omga-cantal

ACTUALITÉ (CONFÉRENCES)

- 1 - La facturation électronique (DDFIP)
- 2 - La loi de finances 2026 (Avocat Fiscaliste)
- 3 - Ma retraite (Carsat)
- 4 - Mon compte personnel sur www.lassuranceretraite.fr (Carsat)
- 5 - Le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) : mieux évaluer pour mieux protéger (SPSTI)



SOCIAL

- 6 - Actualités sociales trimestrielles
- 7 - Première embauche : maîtrisez chaque étape comme un pro
- 8 - Gestion du temps de travail : les méthodes incontournables pour être vraiment efficace
- 9 - Discipline en entreprise : instaurer un cadre solide et fédérateur



COMPTABILITÉ / FISCALITÉ / GESTION

- 10 - Actualités fiscales trimestrielles
- 11 - Impayés : adoptez les techniques d'encaissement qui font la différence
- 12 - Location Meublé Non Professionnel (LMNP) : optimisez votre fiscalité
- 13 - Devis & Factures : devenez irréprochable sur vos obligations légales



JE SUIS
INSCRIT(E)

- P. 4
- P. 5
- P. 6
- P. 7
- P. 8

SPECIAL AGRICULTEURS

- 14 - Sécuriser l'accès au foncier agricole



JE SUIS
INSCRIT(E)

- P. 16

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

- 15 - Adapter sa communication pour mieux gérer les conflits
- 16 - Comment gagner du temps pour éviter d'en perdre ?



- P. 17
- P. 18

INFORMATIQUE / INTERNET RÉSEAUX SOCIAUX

- P. 9
- P. 10
- P. 11
- P. 12
- 17 - ChatGPT : exploitez l'IA pour gagner en performance
- 18 - Réseaux sociaux : comprendre, choisir et performer sur les plateformes clés
- 19 - Excel essentiel : les compétences incontournables pour gagner du temps au quotidien
- 20 - Visibilité en ligne : propulsez votre entreprise sur internet



- P. 19
- P. 20
- P. 21
- P. 22

THÈMES WEBINAIRES

- P. 9
- P. 13
- P. 14
- P. 15



DIVERS

- Modalités pratiques et prise en charge financière
- Formations des Chambres Consulaires du Cantal



- P. 26
- P. 27



La facturation électronique

N°1

CONFÉRENCE



© Rawpixel.com Freepik

Objectifs

- Comprendre la réforme de la facturation électronique et ses obligations.
- Identifier les solutions et les opportunités de simplification et de gain de temps.
- **Pré-requis : aucun.**

Programme

- Comprendre la réforme et ses obligations.
- Identifier les acteurs clés (Chorus Pro, PDP, Opérateurs privés).
- Anticiper les impacts pour les TPE/PME.
- Choisir sa solution et organiser sa mise en place.
- Découvrir les opportunités : simplification, sécurisation, gain de temps.

Lundi 26 janvier

De 8h30 à 10h

Grand Hôtel de Bordeaux
2 av. de la république
Aurillac

Direction Départementale
des Finances Publiques (DDFIP)

Le coût de cette formation est compris dans la cotisation annuelle de l'adhérent.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



La Loi de finances 2026

N°2

CONFÉRENCE



© Freepik

Objectif

- Présenter les différentes réformes fiscales et sociales de ce début d'année et leurs conséquences sur votre imposition.
- **Pré-requis :** aucun.

Programme

- Vos impôts en 2026 : quels changements ?
- Loi de finances rectificative 2025.
- Loi de finances 2026.
- Fiscalité des particuliers.
- Fiscalité des entreprises.

Lundi 9 mars

De 18h à 20h

Grand Hôtel de Bordeaux
2 av. de la république
Aurillac

Avocat Fiscaliste
et Expert-Comptable

Le coût de cette formation est compris dans la cotisation annuelle de l'adhérent.

COCKTAIL

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



Ma retraite

N°3

CONFÉRENCE

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement général du système de retraite.
- Savoir anticiper et organiser sa retraite pour préparer sereinement cette étape de la vie.
- Connaître les différentes sources de revenus et régimes de retraite.
- **Pré-requis : aucun.**

Programme

- Présentation générale du système de retraite : principes et fonctionnement.
- Les différents régimes : public, privé, indépendants...
- Calcul des droits et détermination du montant des pensions.
- Age légal de départ et conditions pour bénéficier d'une retraite complète.
- Comment suivre et vérifier ses droits.
- Conseils pratiques pour préparer et organiser sa retraite.
- Simulations et planification financière simple.
- Accès aux informations et outils disponibles en ligne.



© Drazen Zigic Freepik

Jeudi 25 juin**De 10h à 12h****Grand Hôtel de Bordeaux**
2 av. de la république
Aurillac**Caisse d'Assurance Reraite
et Santé Au Travail (CARSAT)****i+ Le coût de cette formation
est compris dans la cotisation
annuelle de l'adhérent.***Les formations sont ouvertes aux adhérents,
à leur conjoint et à leurs salariés.*



Mon compte personnel sur www.lassuranceretraite.fr

N°4

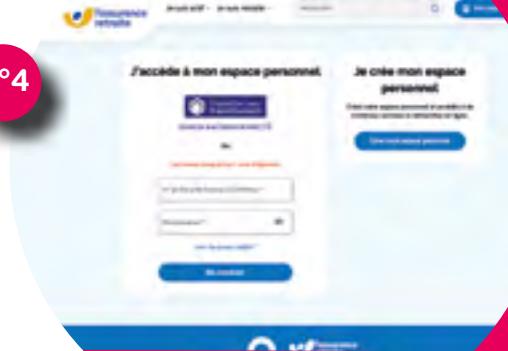
CONFÉRENCE

Objectifs

- Comprendre l'intérêt et les fonctionnalités du compte personnel lassuranceretraite.fr.
- Savoir utiliser efficacement le compte pour suivre sa retraite et gérer ses démarches en ligne.
- **Pré-requis : aucun.**

Programme

- Présentation du compte lassuranceretraite.fr.
- Pourquoi créer et utiliser son compte.
- Accéder à son compte et sécuriser son espace.
- Suivi des droits à la retraite.
- Simulation et estimation de sa retraite.
- Consultation de ses relevés et documents officiels.
- Mettre à jour ses informations personnelles.
- Demander des services et attestations en ligne.
- Alertes et notifications utiles.



Jeudi 25 juin

De 14h à 16h

Grand Hôtel de Bordeaux
2 av. de la république
Aurillac

**Caisse d'Assurance Reraite
et Santé Au Travail (CARSAT)**

**Le coût de cette formation
est compris dans la cotisation
annuelle de l'adhérent.**

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,
à leur conjoint et à leurs salariés.*



Le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) : mieux évaluer pour mieux protéger

N°5

CONFÉRENCE

Découvrez les dernières évolutions réglementaires ainsi qu'une méthode efficace pour évaluer et prévenir les risques professionnels dans votre entreprise.

Objectifs

- Comprendre l'importance du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) et les obligations légales liées à l'évaluation des risques professionnels.
- Savoir identifier, prévenir et gérer les risques pour assurer la sécurité et la santé des salariés.
- Connaître les outils à ma disposition pour réaliser mon DUERP.
- **Pré-requis : aucun.**

Programme

- Présentation du Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises (SPSTI) et ses accompagnements.
- Place du DUERP dans une démarche de prévention des risques professionnels.
- Cadre légal.
- Identification et priorisation des risques et des actions à mettre en place.
- Outils à disposition pour réaliser mon DUERP.



© AShutterstock Freepik

Lundi 21 septembre

De 18h à 20h

Grand Hôtel de Bordeaux
2 av. de la république
Aurillac

Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises (SPSTI)

Le coût de cette formation est compris dans la cotisation annuelle de l'adhérent.

COCKTAIL

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Objectif

- Mettre à jour ses connaissances à partir d'une analyse complète de l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle du trimestre.
- **Pré-requis :** aucun.

Programme

ACTUALITÉS SOCIALES

- 4 demi-journées les jeudis de 13h30 à 17h30 : 19 mars / 11 juin
10 septembre / 10 décembre
- Maintien à niveau des compétences en matière de droit du travail et de la protection sociale.
- Acquisition de connaissances pratiques de gestion des relations du travail dans l'entreprise.

ACTUALITÉS FISCALES

- 3 demi-journées les jeudis de 13h30 à 17h30 : 5 mars / 2 juillet
5 novembre
- Point sur l'actualité et l'état de la jurisprudence en matière fiscale.
- Maintien à niveau des compétences en matière fiscale.

© Freepik

Village d'Entreprises
14 Avenue du Garric
Aurillac

Actualités sociales
Sandra MAGNAUDEIX
Associée Barthélémy Avocats

Actualités fiscales
Isabelle COURBIERE
Expert-comptable - IFAURA

- **Coût** : 150 € TTC /pers.
- **Adhérent libre** : 120 € TTC /pers.
- **Adhérent « prévention fiscale »** : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



© Wayhomestudio Freepik

Objectifs

- Maîtriser les démarches administratives obligatoires lors de la première embauche.
- Comprendre les documents requis et les registres à tenir.
- Connaître les différents types de contrats et leurs spécificités.
- Assurer une embauche réussie grâce à une gestion rigoureuse des obligations légales et administratives.
- **Pré-requis : aucun.**

Programme

- Introduction : importance d'une première embauche réussie.
- Les démarches administratives préalables.
- Les documents obligatoires.
- Registres et obligations de l'employeur.
- Points clés pour une embauche réussie.
- Conclusion et conseils pratiques.

 **Jeudi 12 mars**

 **De 14h à 16h**

 **Village d'Entreprises**
14 Avenue du Garric
Aurillac



CABINET GESTION REVISION

 **- Coût : 150 € TTC /pers.**

- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.

- Adhérent « prévention fiscale » : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



Gestion du temps de travail : les méthodes incontournables pour être vraiment efficace



N°8



© Rawpixel.com FreePik

Objectif

- Gérer efficacement le temps de travail des salariés, en respectant la réglementation en vigueur et en optimisant les pratiques de suivi.
- **Pré-requis :** aucun.

Programme

- Types de contrats et modes de gestion du temps de travail.
- Gestion des heures supplémentaires et complémentaires.
- Annualisation du temps de travail.
- Gestion des congés payés.
- Méthodes de suivi des temps de travail.

Mardi 16 juin

De 10h à 12h

Village d'Entreprises
14 Avenue du Garric
Aurillac



CABINET ACF AURILLAC

- Coût : 150 € TTC /pers.

- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.

- Adhérent « prévention fiscale » : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



Discipline en entreprise : instaurer un cadre solide et fédérateur

N°9



Objectif

- Sensibiliser les chefs d'entreprise de petites structures à la gestion disciplinaire, afin de connaître les règles légales et prévenir les risques de conflits avec les salariés.
- **Pré-requis :** aucun.

Programme

- Etendue et limites du pouvoir de direction de l'employeur.
- Le règlement intérieur : un outil indispensable.
- Les notes de service.
- Les sanctions : possibilités et procédures.
- Conclusion : jurisprudences pour illustrer le contenu et aborder les risques juridiques liés aux sanctions mal appliquées.

Lundi 14 septembre

De 14h à 16h

Village d'Entreprises
14 Avenue du Garric
Aurillac



CABINET ARDOUREL MATHONIER

- Coût : 150 € TTC /pers.

- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.

- Adhérent « prévention fiscale » : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



N°10 Actualités fiscales trimestrielles (voir page 9)

Impayés : adoptez les techniques d'encaissement qui font la différence

N°11



© Katemangostar Freepik

Objectifs

- Sensibiliser les dirigeants de TPE à l'importance de la gestion de la trésorerie et des paiements pour assurer la pérennité de leur entreprise.
- Apprendre à mettre en place des pratiques efficaces de suivi et de recouvrement des impayés malgré l'absence d'un service comptable dédié.

Pré-requis : aucun.

Programme

- Comprendre pourquoi ce sujet est essentiel.
- Comprendre les causes fréquentes des impayés et les prévenir.
- Gérer efficacement les impayés et bases légales essentielles.

Mardi 24 février

De 10h à 12h

Village d'Entreprises
14 Avenue du Garric
Aurillac



CABINET INNOLIANCE CAUGEC

- Coût : 150 € TTC /pers.

- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.

- Adhérent « prévention fiscale » : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



Location Meublé Non Professionnel (LMNP) : optimisez votre fiscalité

Objectif

- Être capable de comprendre et appliquer les nouvelles règles fiscales liées au statut LMNP pour optimiser la gestion de ses revenus locatifs tout en respectant les obligations légales.
- **Pré-requis :** aucun.

Programme

- Exploitation d'une activité de location meublée (LMNP / LMP).
- Traitement comptable et fiscal du LMNP / LMP.
- Volet social du LMNP / LMP.
- Passage du LMNP au LMP.
- Points annexes.
- Questions diverses.

N°12



© Rawpixel.com Freepik

Lundi 20 avril**De 10h à 12h**

Grand Hôtel de Bordeaux
2 av. de la république
Aurillac



CABINET GESTION REVISION

i+ - Coût : 150 € TTC /pers.**- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.****- Adhérent « prévention fiscale » :**
le coût de cette formation est
compris dans votre cotisation
annuelle.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,
à leur conjoint et à leurs salariés.*



Devis & Factures : devenez irréprochable sur vos obligations légales

N°13



© Drobotdean Freepik

Objectif

- Maîtriser les obligations essentielles liées à la création de devis et de factures afin d'assurer la conformité de leurs documents commerciaux.
- **Pré-requis :** aucun.

Programme

- Les mentions obligatoires sur un devis et une facture (exemples concrets).
- Les Conditions Générales de Vente (CGV) (mentions clefs, questions-réponses).
- Obligations légales : rappel et synthèse.

Lundi 16 novembre

De 10h à 12h

Village d'Entreprises
14 Avenue du Garric
Aurillac

CABINET CLERMONT MAYNIER

- Coût :** 150 € TTC /pers.
- **Adhérent libre :** 120 € TTC /pers.
 - **Adhérent « prévention fiscale » :** le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



Sécuriser l'accès au foncier agricole

N°14



© Gpointstudio Freepik

Objectifs

- Identifier les particularités du foncier agricole.
- Préciser les règles relatives à l'acquisition, la mise à disposition et la location du foncier agricole.
- Préciser les règles et démarches administratives pour pouvoir exploiter le foncier agricole.
- **Pré-requis : aucun.**

Programme

- Le contrôle des structures et les autorisations d'exploiter.
- L'achat / la vente de foncier agricole : le prix, les actes, la SAFER.
- La mise à disposition du foncier agricole : contrats non soumis au statut du fermage / contrats soumis au statut du fermage.

Jeudi 15 octobre

De 14h à 17h

Village d'Entreprises
14 Avenue du Garric
Aurillac

CHAMBRE D'AGRICULTURE

- Coût : 150 € TTC /pers.

- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.

- Adhérent « prévention fiscale » : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



AdAPTER SA COMMUNICATION POUR MIEUX GÉRER LES CONFLITS

N°15



© Freepik

Objectif

- Apprendre à maîtriser son corps et son esprit afin d'entrer en relation de façon équilibrée.
- **Pré-requis :** aucun.

Programme

- Connaître les types de conflits.
- Position de vie et conflit.
- Identifier nos types de comportements face aux conflits.
- Comment entrer en relation équilibrée.
- Exercices de maîtrise du corps et de l'esprit.

Méthodes pédagogiques

- Théorie illustrée par des exercices pratiques.
- Vidéo projection.
- Auto-évaluation.

Lundi 27 avril

De 8h30 à 17h30

Grand Hôtel de Bordeaux
2 av. de la république
Aurillac

Françoise VIDAL,
sophrologue, formatrice

- **Coût :** 150 € TTC /pers.
- **Adhérent libre :** 120 € TTC /pers.

- **Adhérent « prévention fiscale » :** le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Participation pour repas pris en commun 20 € TTC/pers.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



Comment gagner du temps pour éviter d'en perdre ?

N°16



© Stockking Freepik

Objectifs

- Mieux s'écouter pour identifier ses dysfonctionnements face à la gestion du temps.
- Apprendre à respecter son rythme.
- Utiliser des outils de gestion du temps simples et efficaces.
- **Pré-requis : aucun.**

Programme

- Analyser son fonctionnement face au temps.
- Bien démarrer sa journée.
- Se fixer des objectifs.
- Définir ses priorités.
- Apprendre à planifier.
- Comment gérer le stress lié à la gestion du temps.
- Contrôlez sa procrastination.
- Classer c'est gagner du temps.
- Gérer son téléphone et sa boîte mail.

Méthodes pédagogiques

- Théorie illustrée par des exercices pratiques.
- Auto-évaluation.
- Vidéo projection.

Jeudi 8 octobre

De 8h30 à 17h30

Grand Hôtel de Bordeaux
2 av. de la république
Aurillac

Françoise VIDAL,
sophrologue, formatrice

- Coût : 150 € TTC /pers.

- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.

- Adhérent « prévention fiscale » :
le coût de cette formation est
compris dans votre cotisation
annuelle.

Participation pour repas pris en
commun 20 € TTC/pers.

*Les formations sont ouvertes aux adhérents,
à leur conjoint et à leurs salariés.*



ChatGPT : exploitez l'IA pour gagner en performance

⌚ Objectif

- Apprendre à utiliser ChatGPT comme un véritable assistant professionnel pour développer son activité, gagner du temps et stimuler sa créativité.
- **Pré-requis :** aucun.
- **Matériel requis :** un ordinateur avec accès à internet.

📋 Programme

- Qu'est-ce que l'IA ?
- Comprendre et prendre en main ChatGPT.
- ChatGPT au service de la visibilité et de la relation client.
- Gagner en autonomie et en efficacité.
- Questions/réponses.

N°17



🕒 Jeudi 23 avril

🕒 De 9h à 12h

📍 Village d'Entreprises
14 Avenue du Garric
Aurillac



COLIBRI VISION

⌚+ - Coût : 150 € TTC /pers.

- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.
- Adhérent « prévention fiscale » : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



Réseaux sociaux : comprendre, choisir et performer sur les plateformes clés

N°18



© Freepik

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement des principales plateformes de réseaux sociaux et leur intérêt pour son entreprise.
- Savoir choisir et utiliser les réseaux sociaux adaptés pour développer sa visibilité et interagir efficacement avec sa communauté.
- **Pré-requis : aucun.**
- **Matériel requis : un ordinateur avec accès à internet.**

Programme

- Introduction et enjeux des réseaux sociaux.
- Choisir les bonnes plateformes pour son entreprise.
- Créer et optimiser ses profils.
- Stratégies de contenu et publication.
- Suivi et performance.

Jeudi 30 avril

De 13h30 à 17h

Village d'Entreprises
14 Avenue du Garric
Aurillac



AGENCE Z'

+ - Coût : 150 € TTC /pers.

- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.

- Adhérent « prévention fiscale » : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



Excel essentiel : les compétences incontournables pour gagner du temps au quotidien

N°19



© Rawpixel.com Freepik

Objectifs

- Permettre aux participants de mieux manipuler et analyser leurs données dans Excel et de gagner du temps dans la création de rapports.
- Approfondir les connaissances en formules et fonctions intermédiaires.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées de mise en forme.
- Apprendre à manipuler et analyser les données efficacement.
- **Pré-requis : aucun.**
- **Matériel requis : un ordinateur avec Microsoft Excel installé.**

Programme

- Rappels et introduction aux fonctions intermédiaires.
- Manipulation des données avec les fonctions avancées.
- Analyse des données avec des outils intégrés.
- Exercices pratiques et questions/réponses.

 **Jeudi 4 juin**

 **De 9h à 12h**

 **Village d'Entreprises**
14 Avenue du Garric
Aurillac



OMGA CANTAL

 **- Coût : 150 € TTC /pers.**

- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.

- Adhérent « prévention fiscale » : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



Visibilité en ligne : propulsez votre entreprise sur internet

Objectifs

- Rendre son entreprise et son activité plus visible sur Internet en utilisant les outils digitaux.
- Améliorer son référencement local et sa présence en ligne.
- **Pré-requis : aucun.**
- **Matériel requis : un ordinateur avec accès à internet.**

Programme

- Pourquoi la visibilité en ligne est essentielle pour les TPE/PME.
- Présentation des différents canaux et outils digitaux.
- Comprendre le référencement naturel (SEO).
- Optimiser sa présence sur Google My Business et annuaires locaux.
- Astuces pour améliorer le classement dans les recherches locales.
- Réseaux sociaux : Facebook, Instagram, LinkedIn.
- Sites web et blogs : bonnes pratiques et contenus attractifs.
- Emailing et newsletters : communiquer efficacement.
- Suivi des performances : outils d'analyse et indicateurs clés.
- Ajuster sa stratégie en fonction des résultats.

N°20

<http://www.>



© Freepik

Jeudi 24 septembre

De 13h30 à 17h

Village d'Entreprises
14 Avenue du Garric
Aurillac



AGENCE Z'

- Coût : 150 € TTC /pers.

- Adhérent libre : 120 € TTC /pers.

- Adhérent « prévention fiscale » : le coût de cette formation est compris dans votre cotisation annuelle.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



WEBINAIRE : une façon simple de se former chez soi

La formation vous intéresse mais vous avez peu de temps... Alors formez-vous grâce au WEBINAIRE !

Le webinaire est une action de formation réalisée à distance et en temps réel par internet.

Comme si vous y étiez !

- Vous voyez et entendez l'animateur en direct.
- Vous pouvez suivre le diaporama.
- Vous pouvez questionner le formateur et entendre ses réponses.
- Vous pouvez valider vos acquis en participant aux quiz.
- Vous recevrez un document récapitulant les principales questions posées et les réponses apportées.

De quel matériel avez-vous besoin ?

- D'un ordinateur connecté à internet.
- D'enceintes, d'un casque ou d'un téléphone.
- D'un clavier.

Un rapport temps/efficacité inégalé !

- Vous ne quittez pas votre poste de travail ou votre domicile.
- La durée totale d'un webinaire est d'une heure.

Comment faire ?

Assurez-vous en premier lieu que l'OMGA est en possession de votre adresse mail valide.

- Votre OMGA vous fera parvenir la programmation annuelle par mail.
- Il vous suffira de vous inscrire par retour de mail.
- Vous recevrez une confirmation par mail de votre inscription.
- Quelques jours avant le webinaire, vous recevrez un mail avec un lien pour vous connecter.

Ce service est inclus dans le prix de la cotisation annuelle pour les adhérents « Prévention fiscale ».

Adhérent libre : 50 € TTC / pers. / webinaire.



© Rawpixel.com Freepik

Alors, à très bientôt en ligne...



WEBINAIRE : une façon simple de se former chez soi

- LOI DE FINANCES 2026 -

L'essentiel de la loi de finances 2026 pour vous dirigeants de très petites entreprises.

- **Mardi 20 janvier à 14h.**
- **Intervenante :** Françoise Lemalle
Expert-comptable et Commissaire aux comptes.

- INTELLIGENCE ARTIFICIELLE -

Apprivoisez l'IA et formulez des prompts (demandes) simples et efficaces pour répondre à vos défis quotidiens d'indépendants.

- **Mercredi 1^{er} avril à 14h.**
- **Intervenante :** Céline Mayousse
Innovation Manager
Directrice de FabLab Inetum Nantes.

- PATRIMOINE -

Organisez et optimisez la transmission de votre patrimoine.

- **Mardi 3 mars à 14h.**
- **Intervenant :** Antoine Przybylek
Conseil en Gestion de Patrimoine, titulaire d'un master fiscalité, finance, patrimoine.

Le démembrement immobilier : un levier d'optimisation fiscale, de structuration et de transmission de votre patrimoine.

- **Mardi 29 septembre à 14h.**
- **Intervenant :** Issam El Gobashy
Conseiller patrimonial

La SCI (Société Civile Immobilière) : un outil de constitution et de transmission de votre patrimoine.

- **Mercredi 4 novembre à 14h.**
- **Intervenant :** Thierry Lemalle
Expert-comptable et Commissaire aux comptes.

L'assurance-vie : un placement financier de référence pour construire et transmettre votre patrimoine.

- **Mercredi 2 décembre à 14h.**
- **Intervenant :** Antoine Przybylek
Conseil en Gestion de Patrimoine, titulaire d'un master fiscalité, finance, patrimoine.

- COMPTABILITÉ ET GESTION -

Réussissez votre passage à la facturation électronique ! (l'échéance approche...)

- **Mardi 10 Février à 14h.**
- **Intervenante :** Marie Caspani
Expert-comptable.



WEBINAIRE : une façon simple de se former chez soi

Cotisations sociales 2026 : ce qui change pour vous indépendants.

- **Mercredi 22 avril à 14h.**
- **Intervenante :** Françoise Lemalle
Expert-comptable et Commissaire aux comptes.

Indépendants : les règles de déduction de vos charges et frais professionnels.

- **Jeudi 26 novembre à 14h.**
- **Intervenante :** Françoise Lemalle
Expert-comptable et Commissaire aux comptes.

- RETRAITE -

Anticipez votre retraite ! (en fonction de votre statut en fin de carrière)

- **Mardi 19 mai à 14h.**
- **Intervenante :** Béatrice Robin
Gérante d'un cabinet expert en conseil retraite.

Les indépendants et le cumul emploi-retraite : quel cumul emploi-retraite choisir ?

- **Mardi 17 novembre à 14h.**
- **Intervenante :** Béatrice Robin
Gérante d'un cabinet expert en conseil retraite.

- EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE -

Affirmez-vous face aux personnes agressives et manipulatrices !

• Mercredi 18 mars à 14h.

- **Intervenant :** Antony Verbrugge
Formateur spécialisé dans la gestion du stress et en optimisation de potentiel.
Ancien membre du GIPN.

Dépassez vos croyances et sortez de vos limites !

- **Lundi 13 avril à 14h.**
- **Intervenante :** Catherine Rouault
Formatrice en communication et approches comportementales.

Savoir se ressourcer au quotidien et maintenir son énergie au travail.

- **Lundi 26 octobre à 14h.**
- **Intervenante :** Catherine Rouault
Formatrice en communication et approches comportementales.

- DIGITAL -

Créez des visuels impactants pour animer vos réseaux sociaux facebook, instagram, linkedin.

- **Mercredi 25 février à 13h30.**
- **Intervenant :** David Bedouet
Responsable Digital et co-gérant d'une agence de stratégie marketing et digitale.



POUR S'INSCRIRE

Les invitations ne sont plus envoyées par courrier postal mais uniquement par mail.

Il est impératif que l'OMGA soit en possession de votre adresse mail correcte !

- **Formations en présentiel :**

Vous pouvez vous préinscrire grâce au coupon-réponse inséré dans ce programme.

Des invitations détaillées seront diffusées par mail avant chaque réunion.

Il vous suffira de vous inscrire (ou de confirmer votre inscription) par retour de mail.

- **Formations en distanciel (WEBINAIRE) :**

Votre OMGA vous fera parvenir la programmation par mail. L'inscription se fait également par retour de mail.

- **Vous êtes adhérent « Prévention fiscale » la formation est gratuite**, son coût est compris dans la cotisation annuelle à l'OMGA. Seule une participation financière est demandée pour le repas de midi.

- **Vous êtes adhérent libre, vous bénéficiez d'une réduction de 25 % sur le coût de chaque formation.**

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Lorsque le nombre de participants est limité, les inscriptions sont retenues dans l'ordre d'arrivée et ne seront prises en compte qu'accompagnées du règlement correspondant.

- **Toutes les salles de formation sont équipées d'un vidéoprojecteur** et d'un paper-board. Les salles informatiques disposent d'un PC multimédia en réseau par stagiaire.



Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Prenez contact avec nous pour l'adaptation de la formation.

POUR PARTICIPER AUX FORMATIONS DES CHAMBRES CONSULAIRES

Votre Organisme de Gestion prend en charge 50 % du solde à régler par les participants après remboursement des opérateurs de compétences OPCO (AGEFICE, FAF Métiers, VIVEA) dans la limite de 310 € par formation.

La participation de l'OMGA est réservée exclusivement à la formation du chef d'entreprise, de son conjoint ou de son représentant.

Elle est étendue aux formations suivies par les adhérents auprès de l'ensemble du réseau national des Chambres de Commerce et d'Industrie, des Chambres de Métiers et de l'Artisanat et des Chambres d'Agriculture.

Elle pourra porter sur d'autres formations que celles présentées ci-contre, sous réserve d'une décision de la Commission Formation de l'OMGA CANTAL.

Il suffit de vous inscrire auprès de la Chambre de Commerce et d'Industrie (www.cantal.cci.fr), de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat (www.cma-cantal.fr) ou de la Chambre d'Agriculture (www.cantal.chambagri.fr) de votre choix et de nous transmettre la facture après l'avoir réglée, nous vous en rembourserons alors la quote-part prévue.

Formations de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Cantal

BUREAUTIQUE	DUREE	LANGUE	DUREE
WORD	2 jours	COURS INTENSE	
EXCEL	2 jours	Anglais professionnel : 4 à 6 personnes	21 h
POWERPOINT	2 jours		
INTERNET et la messagerie	1 jour		
INFORMATIQUE		SUR MESURE (INTRA)	
Exploiter l'intelligence artificielle pour gagner du temps et mieux communiquer	2 jours	Anglais professionnel initiation et perfectionnement	21 h
Découvrir et exploiter les fonctionnalités de Canva	2 jours		
Gérer et animer les réseaux sociaux	2 jours		
Gérer sa e-réputation sur le Web	2 jours		
Référencer son site internet	1 jour		
Cybersécurité	1 jour		
MANAGEMENT/GESTION D'ENTREPRISE		CERTIFIER VOS COMPÉTENCES AVEC LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CFP)	
Motiver et animer son équipe	2 jours	Anglais certification CLOE (Compétences linguistiques orales et écrites)	
Développer son leadership	2 jours	Bureautique certification TOSA	

Formations de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Cantal

PACK VIE DE L'ENTREPRISE		OUTILS NUMÉRIQUES	
Fixer son coût de revient	1 jour	Créer son site internet	5 jours
Sauveteur secouriste du travail	2 jours	Facebook niveau 1	2 jours
Lancement commercial réussi	1 jour	Instagram	1 jour
Management	3 jours	Base de l'informatique	4 jours
Autocad	3 jours		

Formations de la Chambre d'Agriculture du Cantal

Gérer mon élevage par Internet	0,5 jour	Gérer ma ressource en eau et aménager des points d'abreuvement	1 jour
Initiation : éducation et dressage du chien de troupeau	4 jours	Obtenir mon premier Certiphyto DENSA	2 jours
Découvrir la richesse de l'herbe	1 jour	Renouveler mon Certiphyto DENSA	1 jour
Gérer mes pratiques culturales avec mes parcelles	1 à 3 jours	Formation pour renouveler sa certification PH3	1 jour
Construire l'avenir de mon exploitation	2 jours	Diagnostiquer les courants parasites dans mon élevage	1 jour
Accueillir une nouvelle personne sur mon exploitation	2 jours	Santé animale, s'initier à des méthodes alternatives	2 jours

JANVIER

MER 1	JOUR DE L'AN	1
VEN 2	Basile	2
SAM 3	Geneviève	3
DOM 4	Epiphane	4
LUND 5	Edouard	5
MAR 6	Méline	6
MER 7	Raymond	7
JEU 8	Lucien	8
VEN 9	Alix	9
SAM 10	Gullaumie	10
DOM 11	Rose Seigneur	11
LUND 12	Tatiana	12
MAR 13	Yvette	13
MER 14	Nina	14
JEU 15	Rémi	15
VEN 16	Marcel	16
SAM 17	Roseline	17
DOM 18	Priscia	18
LUND 19	Marius	19
MAR 20	Sébastien	20
MER 21	Agnès	21
JEU 22	Vincent	22
VEN 23	Barnard	23
SAM 24	François	24
DOM 25	Compte à rebours FACTURATION ÉLECTRONIQUE AURILLAC	25
LUND 26	FACTURATION ÉLECTRONIQUE AURILLAC	26
MAR 27	Angèle	27
MER 28	Th. d'Aquin	28
JEU 29	Gildas	29
VEN 30	Martine	30
SAM 31	Marcellia	31

FÉVRIER

D 1	Ela	1
LUND 2	Prés. du Seigneur	2
MAR 3	Blaise	3
MER 4	Veronique	4
JEU 5	Gaston	5
VEN 6	Eugénie	6
SAM 7	Jacqueline	7
LUND 8	Apolline	8
MAR 9	Arnaud	9
MER 10	Béatrice	10
JEU 11	Nicolas	11
VEN 12	Félix	12
SAM 13	Valentin	13
MAR 14	Juliette	14
MER 15	Claude	15
JEU 16	Julienne	16
MAR 17	Mardi-Gras	17
MER 18	Cendre	18
JEU 19	Gabin	19
MAR 20	Armée	20
SAM 21	Damien	21
D 22	Caroline	22
LUND 23	Lazare	23
MAR 24	IMPAYÉS TECHNIQUES D'ENSEIGNEMENT AURILLAC	24
MER 25	NON PROFESSIEL AURILLAC	25
JEU 26	Nestor	26
MAR 27	Honorine	27
SAM 28	Reinat	28
Zone A : Besançon, Béziers, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Imoges, Lyon, Poitiers, Zone B : Alès, Marseille, Amiens, Caen, Cois, Clermont-Ferrand, Dijon, Dunkerque, Lille, Lyon, Nîmes, Nice, Orléans, Paris, Poitiers, Toulouse, Vendôme, Zone C : Central, Montpellier, Paris, Toulouse, Vendôme,	29	

JUILLET

MER 1	Thierry	1
DOM 2	ACTUALITÉS FISCALES AURILLAC	2
VEN 3	Thomas	3
SAM 4	Florent	4
DOM 5	Antoine	5
LUND 6	Mariette	6
MAR 7	Raoul	7
DOM 8	Thibaut	8
JEU 9	Amélie	9
VEN 10	Utrich	10
SAM 11	Benoit	11
DOM 12	Oliver	12
LUND 13	Henri, Joëlle	13
MAR 14	FÉTE NATIONALE	14
DOM 15	Donald	15
LUND 16	ND Mt Carmel	16
VEN 17	Charlotte	17
SAM 18	Frédéric	18
DOM 19	Arsène	19
LUND 20	Marina	20
MAR 21	Victor	21
MER 22	Marie Madeleine	22
JEU 23	Brigitte	23
VEN 24	Christine	24
SAM 25	Jacques	25
DOM 26	Annie, Joachim	26
LUND 27	Nathalie	27
MAR 28	Samson	28
MER 29	Martine	29
JEU 30	Juliette	30
VEN 31	Ingrace de L.	31

AOÛT

SAM 1	Alphonse	1
DOM 2	Julien Eymard	2
LUND 3	Ludie	3
MAR 4	J-M Vianney	4
DOM 5	Abel	5
JEU 6	Transfiguration	6
VEN 7	Gaetan	7
SAM 8	Dominique	8
DOM 9	Amour	9
LUND 10	Laurent	10
MAR 11	Claire	11
JEU 12	Jeanne F.C.	12
VEN 13	Hippolyte	13
SAM 14	Evrard	14
DOM 15	ASSOMPTION	15
LUND 16	Armel	16
MAR 17	Hyacinthe	17
MER 18	Hélène	18
JEU 19	Jean Eudes	19
VEN 20	Bernard	20
SAM 21	Christophe	21
MAR 22	Fabrice	22
DOM 23	Rose de Lima	23
LUND 24	Béthélémy	24
MAR 25	Louis	25
MER 26	Natascia	26
JEU 27	Monique	27
VEN 28	Augustin	28
SAM 29	Sabine	29
DOM 30	Façre	30
LUND 31	Aristide	31

MARS

D 1	Aubin	1
LUND 2	Charles	2
MAR 3	Guénolé	3
MER 4	Casimir	4
JEU 5	ACTUALITÉS FISCALES AURILLAC	5
VEN 6	Colette	6
SAM 7	Félicite	7
D 8	Jean de Dieu	8
LUND 9	LA LOI DE FINANCES AURILLAC	9
MAR 10	Vivien	10
MER 11	PREMIÈRE EMPLOIÉE : MASTRISER LA NORME ETAPÉ AURILLAC	11
JEU 12	Jean-Baptiste	12
VEN 13	Marie	13
SAM 14	Mathilde	14
D 15	Louise	15
LUND 16	Bénédicte	16
MAR 17	Patrice	17
MER 18	Oyrielle	18
JEU 19	ACTUALITÉS SOCIALES AURILLAC	19
VEN 20	PRINTEMPS	20
SAM 21	Clémence	21
D 22	Léa	22
LUND 23	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	23
MAR 24	Catherine	24
MER 25	Annocation	25
JEU 26	Larissa	26
VEN 27	Habib	27
SAM 28	Gontran	28
D 29	Rameaux +ts	29
LUND 30	Amédée	30
MAR 31	Benjamin	31

AVRIL

MER 1	Hugues	1
SAM 2	Sandrine	2
DOM 3	Richard	3
LUND 4	Isidore	4
MAR 5	PÂQUES	5
LUND 6	Lundi de Pâques	6
MAR 7	Jean-Baptiste	7
MER 8	Julie	8
JEU 9	Gautier	9
VEN 10	Fubert	10
SAM 11	Stéphane	11
D 12	Jules	12
LUND 13	Ida	13
MAR 14	Maxime	14
MER 15	Patrène	15
JEU 16	Benoit-Joseph	16
VEN 17	Anicet	17
SAM 18	Parfait	18
D 19	Emile	19
LUND 20	LOCATION MEUBLES NON PROFESSIONNEL AURILLAC	20
MAR 21	Antoine	21
MER 22	Alexandre	22
JEU 23	CHATPI : EXPLOITEZ L'IA AURILLAC	23
VEN 24	Fidèle	24
SAM 25	Marie	25
D 26	Alida	26
LUND 27	ADAPTER SA COMMUNICATION POUR MIEUX COMMUNIQUER AURILLAC	27
MAR 28	Vauvire	28
MER 29	Catherine	29
SAM 30	RÉSEAUX SOCIAUX AURILLAC	30

MAI

MER 1	FÊTE DU TRAVAIL	1
SAM 2	Boris	2
DOM 3	Philippe	3
LUND 4	Judith	4
MAR 5	Prudence	5
JEU 6	Gisèle	6
VEN 7	Victoire 1945	7
SAM 8	9	8
D 9	Solange	9
LUND 10	Ascension	10
MAR 11	Estelle	11
MER 12	Achille	12
JEU 13	Marie	13
VEN 14	Rolande	14
SAM 15	Roza	15
D 16	Isidore	16
LUND 17	Ascension	17
MAR 18	Georges	18
MER 19	Antoine	19
JEU 20	Été (FÊTE DES PÈRES)	20
VEN 21	Emile	21
SAM 22	Alban	22
MAR 23	Audrey	23
MER 24	MA RETRAITE	24
JEU 25	MON COMPTE PERSONNEL AURILLAC	25
VEN 26	Antoine	26
SAM 27	Roland	27
MAR 28	Irène	28
SAM 29	Pierre-Paul	29
MAR 30	Martial	30

JUIN

LUND 1	Justin	1
MAR 2	Blandine	2
MER 3	Kévin	3
DOM 4	EXCEL ESSENTIEL AURILLAC	4
VEN 5	Igor	5
SAM 6	Norbert	6
JEU 7	Fête-Dieu	7
VEN 8	Médard	8
SAM 9	Diane	9
MAR 10	Landry	10
JEU 11	ACTUALITÉS SOCIALES AURILLAC	11
VEN 12	Antoine	12
SAM 13	Antoine	13
D 14	Isidore	14
MAR 15	Géomie	15
MER 16	GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL AURILLAC	16
JEU 17	Leontine	17
VEN 18	Romuald	18
SAM 19	Silvère	19
MAR 20	Antoine	20
MER 21	Bernardin	21
JEU 22	Constantin	22
VEN 23	Emile	23
SAM 24	Georges	24
MAR 25	German	25
MER 26	Georges	26
JEU 27	Georges	27
VEN 28	Georges	28
SAM 29	Georges	29
MAR 30	Georges	30

DÉCEMBRE

MAR 1	Florence	1
MER 2	Viviane	2
JEU 3	François Xavier	3
VEN 4	Barbara	4
SAM 5	Gérald	5
MAR 6	Nicolas	6
MER 7	Amélie	7
JEU 8	Imon, Conception	8
VEN 9	Pierre Fourier	9
SAM 10	TOUSSAINT	10
MAR 11	Defurts	11
MER 12	Hubert	12
JEU 13	Charles	13
VEN 14	Barbara	14
SAM 15	Sidonie	15
MAR 16	Albert	16
JEU 17	Leon	17
DOM 18	ARMISTICE 1918	18
LUND 19	Christian	19
MAR 20	Brice	20
MER 21	Thérèse	21
JEU 22	Corine	22
VEN 23	Edwige	23
SAM 24	Baudouin	24
MAR 25	Luc	25
MER 26	Rene	26
JEU 27	Willy	27
VEN 28	Céline	28
SAM 29	Dominique	29
MAR 30	Edwige	30
MER 31	Elisabeth	31

NOVEMBRE

DOM 1	DUERP AURILLAC	1
LUND 2	DUERP AURILLAC	2
MAR 3	DUERP AURILLAC	3
MER 4	DUERP AURILLAC	4
JEU 5	DUERP AURILLAC	5
VEN 6	DUERP AURILLAC	6
SAM 7	DUERP AURILLAC	7
MAR 8	DUERP AURILLAC	8
MER 9	DUERP AURILLAC	9
JEU 10	DUERP AURILLAC	10
VEN 11	DUERP AURILLAC	11
SAM 12	DUERP AURILLAC	12
MAR 13	DUERP AURILLAC	13
MER 14	DUERP AURILLAC	14
JEU 15	DUERP AURILLAC	15
VEN 16	DUERP AURILLAC	16
SAM 17	DUERP AURILLAC	17
MAR 18	DUERP AURILLAC	18
MER 19	DUERP AURILLAC	19
JEU 20	DUERP AURILLAC	20
VEN 21	DUERP AURILLAC	21
SAM 22	DUERP AURILLAC	22
MAR 23	DUERP AURILLAC	23
MER 24	DUERP AURILLAC	24
JEU 25	DUERP AURILLAC	25
VEN 26	DUERP AURILLAC	26
SAM 27	DUERP AURILLAC	27
MAR 28	DUERP AURILLAC	28
MER 29	DUERP AURILLAC	29
JEU 30	DUERP AURILLAC	30

DÉCEMBRE

LUND 1	HIVER	1
MAR 2	François Xavie	2
MER 3	Marie	3
JEU 4	Adeline	4
VEN 5	Flora	5
SAM 6	Elodie	6
MAR 7	Thérèse	7
MER 8	Edwige	8
JEU 9	Georges	9
VEN 10	Georges	10
SAM 11	Georges	11
MAR 12	Georges	12
MER 13	Georges	13
JEU 14	Georges	14
VEN 15	Georges	15
SAM 16	Georges	16
MAR 17	Georges	17
MER 18	Georges	18
JEU 19	Georges	19
VEN 20	Georges	20
SAM 21	Georges	21
MAR 22	Georges	22
MER 23	Georges	23
JEU 24</td		