



FÉDÉRATION DES CENTRES  
DE GESTION AGRÉÉS

2, rue Meissonier 75017 Paris

Téléphone : 01 42 67 80 62 - Télécopie : 01 43 80 78 04

# Trophées 2022

**43<sup>es</sup> Journées Nationales des Centres  
de Gestion Agréés et des Petites Entreprises  
13, 14 et 15 novembre 2022 à Rouen**

Réf.ap/bo/r1/22.0036jn

**Les Ailes de la TPE**  
Sous le haut patronage de la Direction générale des entreprises

## CANDIDAT

Prénom & nom du chef d'entreprise (Mr, Mme, Mlle) : .....

Raison sociale : .....

Activité : .....

Adresse : .....

Code Postal : .. Ville : .....

Age : ..... Email : .....

## DOSSIER PRÉSENTÉ PAR

Centre de Gestion Agréé : .....

Adresse : .....

Code Postal : .. Ville : .....

Personne à contacter : .....

**Date limite d'envoi : 15 septembre 2022**

**à retourner à la Fédération des Centres de Gestion Agréés**

2 rue Meissonier 75017 Paris

Tél. 01 42 67 80 62 – Fax 01 43 80 78 04 – [direction@fcga.fr](mailto:direction@fcga.fr)



# Règlement



## OBJET

Promouvoir l'image des artisans et commerçants, adhérents des Centres de Gestion Agréés (CGA) et les professionnels libéraux, et reconnaître, parmi les adhérents des OGA membres de la FCGA, les plus méritants d'entre eux.

## CATÉGORIES

7 trophées seront attribués, 6 au titre des BIC et 1 au titre des BNC.

1 pour chacune des catégories suivantes : Performances économiques, Emploi, formation et bien-être au travail, Innovation & Numérique, Sauvegarde des métiers. 1 pour le Prix VYV, 1 pour le Prix Spécial du Jury et 1 prix BNC.

L'OGA peut proposer un ou plusieurs choix de catégorie pour l'attribution d'un prix au candidat qu'il présente.

Le Jury est souverain pour le choix définitif de la catégorie.

## DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS

**15 septembre 2022, à la FCGA, 2 rue Meissonier, 75017 Paris.**

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

Adresser un dossier de candidature par participant (le nombre de dossiers n'est pas limité).

L'ensemble des Lauréats doivent être adhérents de l'OGA depuis au moins deux exercices.

Les lauréats des années précédentes ne peuvent pas concourir une deuxième fois, mais les dossiers non retenus peuvent être à nouveau présentés. L'ensemble des Lauréats **DOIVENT ETRE PRESENTS** lors de la proclamation des résultats. Par ailleurs, l'OGA s'engage à fournir à la Fédération un film de présentation de son lauréat d'une durée maximum de 2 minutes et qui sera projeté lors de la cérémonie de remise des prix le 13 novembre 2022.

## SÉLECTION DES DOSSIERS

**Le jury qui examinera les dossiers présentés se réunira le 5 octobre 2022.**

## PROCLAMATION DES RÉSULTATS

Les résultats seront proclamés le 13 novembre 2022 à Rouen, au cours des 43<sup>es</sup> Journées Nationales des OGA et des Petites Entreprises.

## RÉCOMPENSES

Tous les candidats reçoivent un diplôme.

Tous les lauréats reçoivent en plus un trophée symbolisant « Les Ailes de la TPE ».

Pour tous les Lauréats la FCGA prend en charge pour le couple les prestations suivantes : déplacement, inscriptions à la journée et au dîner d'accueil du 13/11/2022, hébergement pour la nuit du 13/11/2022, et un coffret cadeau.

## CONFIDENTIALITÉ

Toutes les informations communiquées par les concurrents au Jury ont un caractère confidentiel et ne pourront être divulguées sans l'autorisation expresse des intéressés. Le Jury se réserve le droit de demander toutes les précisions complémentaires nécessaires. Les membres du Jury sont liés par le secret professionnel.

## AUTORISATION DROIT A L'IMAGE

L'adhérent en concourant aux Ailes de la TPE, autorise à titre gracieux la FCGA à fixer et à reproduire son image, photos et/ou vidéos ainsi qu'à les modifier et à les utiliser dans le cadre de la création de films vidéo, de la diffusion sur le site internet de la FCGA ou de tout autre document ou bulletin d'information.

La présente autorisation est consentie pour tous supports connus ou à connaître.

## ACCEPTATION DU PRÉSENT RÈGLEMENT

Le seul fait de participer à ce concours implique l'acceptation de son règlement.

# L'entreprise

## PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

en quelques lignes

.....

.....

.....

### RÉGIME FISCALE

BIC

BNC

### DATE DE CRÉATION OU DE REPRISE

.....

### FORME JURIDIQUE

Nom personnel

SOCIÉTÉ

Si société : à préciser

### MODE D'EXERCICE

SCM

oui

non

Location Gérance

oui

non

Appartenance à un ordre

oui

non

Si « oui » lequel

### FRANCHISE

Si l'entreprise est franchisée

Enseigne du réseau

Activité principale du réseau

Spécificités

Date de création du réseau

Nombre de franchisés

Nom et coordonnées du responsable du réseau

### PERSONNEL

	2019	2020	2021
Total des effectifs			

Statut du conjoint (salarié de l'entreprise, d'une autre entreprise, travailleur indépendant...) - à développer

Rôle du conjoint dans l'entreprise - à développer

## REMUNERATION

Le gérant ou son conjoint est-il rémunéré ?  oui  non

Si oui veuillez indiquer la rémunération :

du gérant | \_\_\_\_\_ | du conjoint | \_\_\_\_\_ |

Ses charges sociales sont-elles supportées par l'entreprise  oui  non

Si oui, veuillez en indiquer le montant

du gérant | \_\_\_\_\_ | du conjoint | \_\_\_\_\_ |

## IMPLANTATION

Centre-ville  Quartier  Zone rurale  ZA/ZI

Périphérie ville  Centre commercial  Non sédentaire

Concurrence forte  normale  limitée  absente

Locaux : locataire  propriétaire  Depuis quand ? .....

## INVESTISSEMENTS

Travaux effectués  Nature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_/\_\_/\_\_

Matériels  Nature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_/\_\_/\_\_

## PARTICIPATION A LA VIE DU CGA

Date d'adhésion .....

Développez les relations avec le CGA (administrateur, membre de commissions, statistiques, observatoire économique, journal du Centre, assemblées générales...) .....

## PARTICIPATION A LA VIE DE LA CITÉ

Développez l'implication de l'adhérent (chambres consulaires, ordre professionnel, bénévolat, vie politique, organisations professionnelles, unions commerciales...) .....

## EMPLOI ET FORMATION

Emploi - *préciser les actions menées* .....

Formations suivies au sein du CGA (dates, thèmes, durées, personnes concernées...) - *à développer* .....

Autres formations suivies (dates, thèmes, durées, personnes concernées...) - *à développer* .....

## BIEN ETRE AU TRAVAIL

# Performances

## FINANCIÈRES

**Merci de nous fournir les deux derniers dossiers de gestion**

Nature investissements : Achats locaux  modernisation  extension  matériel

## MOYENS DE COMMUNICATION & INFORMATIQUE

L'entreprise est-elle informatisée ? Oui  non  Depuis quand ? .....

Usage : Comptabilité-Gestion  Commercial/marketing – Clients/relation fournisseurs

Autre  à développer .....

.....

Internet ? Oui  non  Depuis quand ? .....

L'entreprise a-t-elle un site ? Oui  non  Adresse .....

Actions de promotion, d'animation ou de publicité locale - à développer .....

.....

.....

Autorisé déontologiquement ? Oui  non

Si autorisé, précisez les actions menées .....

.....

.....

## AUTRES

Distinctions reçues (prix, récompenses...) - à développer - préciser l'année .....

.....

.....

Innovation & numérique – usage des nouvelles technologies ou développement d'applications... - à développer - préciser l'année .....

.....

.....

.....

Services particuliers rendus à la clientèle (livraison, SAV, ouverture nocturne...) - à développer - préciser l'année.....

.....

.....

.....

.....

Votre proposition de choix de catégorie pour les BIC pour l'attribution d'un prix à votre candidat :  
*plusieurs choix possibles*

*NB: Le Jury est souverain pour le choix définitif de la catégorie.*

Performances économiques

Innovation

Emploi & formation, bien-être au travail

Sauvegarde des métiers

## ➡ IMPORTANT ET OBLIGATOIRE – DOCUMENTS A JOINDRE

- ① Les deux derniers dossiers de gestion de l'adhérent  
*Sous réserve des règles déontologiques !*
- ② Des PHOTOS et VIDEOS de l'adhérent en situation (magasin, atelier, avec son équipe...)
- ③ Des PHOTOS de vitrines, réalisations artisanales, articles de presse, documentation...

A ..... le .....

*L'adhérent s'engage à être présent lors de la remise des trophées des Ailes le 13 novembre 2022 à Rouen*

Signature du candidat

Nom et signature du représentant du CGA



# Les "plus" du candidat

- Suite -

A series of horizontal dotted lines for writing.